

PWA SCHOOL
op eigen wijze leren ontwikkelen



**Schoolgids
2026-2027**

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de Prins Willem Alexanderschool SO voor het **schooljaar 2026-2027**.

De Prins Willem Alexanderschool bestaat uit een SO afdeling (Speciaal Onderwijs voor leerlingen van 4 t/m 12 jaar) en een VSO afdeling (Voortgezet Speciaal Onderwijs voor leerlingen van 12 t/m 18 jaar). Wij zijn een school voor Speciaal Onderwijs. De school ressorteert onder het bestuur van Stichting Veldvest en maakt deel uit van het samenwerkingsverband PO De Kempen.

Dit is de schoolgids van de SO afdeling van de Prins Willem Alexanderschool. Deze gids is bestemd voor alle ouders/verzorgers van huidige en toekomstige leerlingen. Tevens voor andere belangstellenden.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze school, over de visie en de manier van werken, specifiek voor de SO afdeling van de PWA school. De SO afdeling is gehuisvest in de MFA-Noord in Veldhoven. Dit is een multifunctionele accommodatie waar ook een reguliere basisschool, reguliere kinderopvang en een consultatiebureau is gehuisvest.

Het onderwijs binnen het SO is volop in ontwikkeling. Dit heeft mede te maken met de Wet Passend Onderwijs maar ook door het gegeven dat de school gesitueerd is in de Brainport Regio (met toename van NT2 leerlingen). Dit heeft consequenties voor het onderwijsaanbod en voor de daarbij behorende organisatie. In deze gids treft u alle relevante informatie aan.

Deze schoolgids verschijnt op onze website, www.pwaveldhoven.nl, evenals de schoolgids voor het VSO.

INHOUDSOPGAVE

- 06 1 | De school
- 10 2 | Organisatie van het onderwijs
- 14 3 | Inhoud van het onderwijs
- 20 4 | Schoolondersteuningsprofiel

- 24 5 | Samenwerking met partners
- 26 6 | Medezeggenschap
- 28 7 | Jaarverslag en jaarplan
- 32 8 | Praktische informatie
- 44 9 | Namen en telefoonnummers

De School

1.1 | Missie en statement

De PWA-School wil leerlingen met een beperking in hun ontwikkeling ondersteunen en op respectvolle wijze passend onderwijs bieden, in een pedagogisch verantwoorde, veilige en uitdagende omgeving. Door uit te gaan van de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de individuele leerlingen, de specifieke kindkenmerken en onze maatschappelijke opdracht, begeleiden we hen naar optimale zelfredzaamheid en bereiden we hen voor op een plek in de maatschappij. Leren en ontwikkelen in de volle breedte staan daarbij centraal. Educatie is daarin een kenmerkend aspect.

Elke leerling is daarbij het begin- of aangrijpingspunt. Onze betrokken, gekwalificeerde teamleden zijn er, samen met ouders en verzorgers, verantwoordelijk voor dat de mogelijkheden van de leerling optimaal en met geloof in eigen kunnen worden benut.

De bovenstaande missie wordt samengevat in het pedagogische statement van onze school:

‘Op eigen wijze leren ontwikkelen’

1.2 | Visie en kernwaarden

De visie van de PWA school wordt gekenmerkt door een vijftal basisprincipes, namelijk:

- Het onderwijs gaat uit van de **individuele leer- en ontwikkelingsbehoeften** van elk kind, gericht op (toekomstige) samenhang met de leefomgeving en wederzijdse afhankelijkheid met de mensen die daarin participeren.
- Het onderwijs vindt plaats in een context waar **gezamenlijke verantwoordelijkheid** in de ruimste zin belangrijk is.
- Het onderwijs zet sterk in op **relaties**.
- Het onderwijs richt zich op het ontwikkelen van individuele autonomie en identiteit als basis voor **wederzijdse afhankelijkheid**.
- Het onderwijs is erop gericht om de **competenties, vaardigheden en attitudes** met het bijbehorend positieve zelfbeeld van leerlingen te vergroten.

1.3 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest is sinds 1999 het bevoegd gezag van 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. De PWA School is een van de scholen van dit overkoepelende schoolbestuur.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

Stichting Veldvest
 Pastoor Jansenplein 21
 5504 BS Veldhoven
 040 253 21 01
info@veldvest.nl

Managementteam SO
 Bastiaan Mulders, directeur
 Femke Ritz, locatieleider SO
 Hedwig Altink, schoolpsycholoog en MT-lid
 Nicole Slegers, senior managementassistent
 Nicole van Lierop, managementassistent SO



1.4 | Inschrijving en aanmelding

Om een inschatting te kunnen maken of het SO van de PWA school de meest passende plek is voor een leerling, wordt er een stappenplan gevolgd. Ouders nemen contact op voor een oriëntatie. Tijdens de oriëntatie wordt met ouders het type onderwijs besproken, de verschillende uitstroomperspectieven en wat deze betekenen voor de ontwikkeling van hun kind. Er wordt uitgelegd hoe de aanmeldprocedure en de toelating zijn geregeld.

Ouders mogen wettelijk gezien altijd hun kind (schriftelijk) aanmelden via een aanmeldformulier. Tevens vullen ze dan een toestemmingsformulier in. Na ontvangst van het aanmeldformulier en toestemmingsformulier start de beeldvorming. Het dossier wordt opgevraagd, een observatie vindt plaats en na 6 weken - met mogelijke verlenging van 4 weken -, worden ouders schriftelijk geïnformeerd of hun kind plaatsbaar is binnen het SO van de PWA. Daarna wordt een ToeLaatbaarheidsVerklaring (TLV) aangevraagd indien deze nog niet afgegeven is. Een leerling moet een TLV hebben om te kunnen starten in het SO.

Voor de SO-locatie geldt voorsnog een maximaal aantal van 80-85 leerlingen.

Bij elke officiële aanmelding zal zorgvuldig door de Commissie van Begeleiding een plaatsing overwogen worden. Indien een leerling niet per direct geplaatst kan worden, wordt de betreffende leerling op een wachtlijst geplaatst. Als er een passende onderwijsplek vrijkomt, kan de betreffende leerling geplaatst worden. Er wordt te allen tijde zorgvuldig naar de mogelijkheden gekeken waarbij o.a. aspecten als huisvesting, samenstelling van de groep en leerlingkenmerken een rol spelen.

Voor vragen omtrent inschrijven en aanmelden kunt u telefonisch contact opnemen met de locatieleider via 040 - 820 07 72.

Organisatie van het onderwijs

Speciaal onderwijs is per definitie adaptief. Alle leerlingen zijn verschillend. Het onderwijsaanbod passen we daarop aan, we zijn daarin ambitieus en kijken naar de mogelijkheden van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om uitdagende, realistische en duidelijke doelen te stellen en deze steeds te evalueren met alle betrokkenen rondom de leerling. Het is onze taak om voor elke leerling een veilige, vertrouwde, maar ook rijke leeromgeving te creëren. Het opbouwen van een relatie tussen leerling en teamlid is een onmisbare leervoorwaarde. De meest fundamentele voorwaarde voor leren is het sociaal-emotioneel welbevinden. We streven naar een zo harmonisch mogelijke ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van iedere leerling. Dit is de basis voor een zo optimaal mogelijke ontplooiing. Het team heeft een open en positieve grondhouding. We hechten veel waarde aan een respectvolle, maar ook duidelijke en consequente benadering. Daarbij houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen.

2.1 | Doelgroep

Het SO biedt onderwijs aan leerlingen met een cognitieve beperking en speciale ondersteuningsbehoeften in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Kenmerkend voor alle leerlingen is dat zij meer ondersteuning, herhaling en uitleg nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Wij streven een brede ontwikkeling bij de leerlingen na. Om de leerbehoefte en ontwikkeling van iedere leerling goed in beeld te hebben, werken we met het landelijke DoelGroepenModel (DGM), ontworpen door het Gespecialiseerd Onderwijs.

Het DGM kent 5 leerroutes. Per leerroute worden de leerlingen ondersteund met een op hun ondersteuningsbehoeften afgestemde didactiek en begeleidingsstijl. Van iedere leerling beschrijven we een verwacht uitstroomperspectief overeenkomstig met de leerroutes. Zo is precies voor iedereen duidelijk welke doelen wanneer behaald moeten zijn. De leerroute is inzichtelijk gemaakt d.m.v. de CEDleerlijnen die terug te vinden zijn in ParnasSys.

De Commissie van Begeleiding bepaalt het uitstroomperspectief van de leerling op basis van dossieronderzoek, observaties, evaluaties van betrokken begeleiders, eventueel beschikbare toetsresultaten en in overleg met de leerkracht en ouders/verzorgers. Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling wordt +/- 6 weken na de start op school vastgesteld.

Tweemaal per jaar wordt het perspectief middels het handelingsdeel geëvalueerd en besproken met ouders/verzorgers. Op basis van de evaluaties kunnen leerroutes worden aangepast.

2.2 | Team

Op de SO-locatie van de PWA school werken we met een vaste kern van leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten. Daarnaast zijn er andere disciplines betrokken zoals de logopedie, vakleerkracht gym en psychologische dienst bestaande uit een schoolpsycholoog, 2 orthopedagogen en een psychologisch pedagogisch medewerker. Zij werken nauw samen met het team in de groep. Dit heeft als groot voordeel dat zij vanuit hun eigen deskundigheid en vanuit verschillende invalshoeken de leerlingen kunnen observeren, begeleiden en bespreken.

Verder werken bij het SO administratief medewerkers, een conciërge en huishoudelijke dienst. De organisatie van de SO afdeling kenmerkt zich door een platte organisatie met heel directe communicatielijnen. De locatieleider stuurt de groepen integraal aan.

2.3 | Stagiairs

Het SO van de PWA school biedt scholing aan stagiairs van verschillende studierichtingen zoals het Summa College, meestal de studierichting Helpende Zorg en Welzijn of Onderwijsassistent. Ook hebben we stagiairs van de PABO, studenten logopedie, pedagogiek, social work en gymnastiek of universitaire studenten, bijvoorbeeld op het gebied van orthopedagogiek. De stagecoördinator in het SO is Yolanda Wilken.

2.4 | Inrichting SO locatie

Het SO kan op de huidige locatie maximaal 8 groepen plaatsen. Per verdieping zijn er 4 groepen. Kenmerkend voor de SO afdeling is de gezamenlijke verantwoordelijkheid en flexibiliteit om leerlingen te laten aansluiten bij andere groepen zodat er echt maatwerk geleverd kan worden.

Het SO heeft beschikking over digiborden, laptops, tablets, en indien nodig aangepast meubilair. Het is voorzien van een lift, personeelsruimte, keuken en wasruimte. Elke groep heeft zijn eigen toiletvoorziening met douche en indien nodig verschoningscapaciteit. Er zijn leermiddelen en methodes toegespitst op de doelgroep.

De groepen op de benedenverdieping spelen op de kleine speelplaats die afgesloten is. De bovenverdieping speelt gezamenlijk op het grote speelveld achter de MFA.

Gymles vindt plaats in sporthal de Atalanta die op 10 minuten loopafstand is. Het SO heeft de beschikking over een eigen schoolbus waarmee dagelijks naar de VSO locatie wordt gereden om gebruik te maken van de faciliteiten zoals de kinderboerderij.

2.5 | Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor moet zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de Commissie van Begeleiding (CvB) van de school eerst zorgvuldig onderzoekt wat een leerling nodig heeft en of de school deze ondersteuning zelf kan realiseren. Eventueel wordt daarbij ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ingezet.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat een leerling het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met ouders/verzorgers zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden en de leerling kan toelaten. Goed overleg met ouders/verzorgers is in deze situatie uiteraard van belang.

Ouders/verzorgers kunnen voor een bezwaar tegen het besluit van de Commissie van Begeleiding terecht bij de eigen Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband of bij de Geschillencommissie van het Passend onderwijs.



Inhoud van het onderwijs

Samen met ouders/verzorgers willen we voor elke leerling de meest optimale ontwikkeling realiseren. Steeds vaker speelt ‘zorg’ ook een rol bij de ontwikkeling van de leerling. Wij vinden het belangrijk om met alle betrokkenen te kijken hoe we de ontwikkeling van de leerling kunnen waarborgen.

Elke leerling volgt onderwijs binnen een van de vijf leerroutes. Naast de cognitieve ontwikkeling is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de sociale zelfredzaamheid, zelfredzaamheid, het leren leren, burgerschap en het aanleren van praktische vaardigheden. Leidraad daarbij is de verwachte uitstroombestemming van de leerling. We houden daarbij rekening met de persoonlijke wensen, mogelijkheden en interesses van de leerling.

3.1 | Onderwijsinhoud

Wij bieden onderwijs aan leerlingen bij wie vaak sprake is van een ontwikkelingsachterstand, een meervoudige beperking en/of bij wie vaardigheden opdoen niet vanzelfsprekend verloopt. Leerlingen in het speciaal onderwijs hebben specifieke ondersteuning, veel herhaling en gerichte uitleg nodig om tot ontwikkeling te komen. Wij streven een brede ontwikkeling bij de leerlingen na.

Voor het realiseren van een ononderbroken aanbod ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling, gebruiken we het OPP als richtinggevend en planningsdocument. Toetsing van de doelen vindt plaats met behulp van (niet)methode-gebonden toetsen, observatieschalen en tests. Het geheel van deze bevindingen wordt vergeleken met de vaste referentieniveaus die per leerroute vastgelegd zijn. Op die manier is snel en eenvoudig vast te stellen of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt binnen de leerroute. Het lesprogramma is gebaseerd op een doorlopende cyclus van opbrengst- en handelingsgericht werken binnen school.

Leerkrachten evalueren structureel; op basis van de scores en observaties maken ze plannen of stellen ze plannen bij. Er wordt gewerkt met leergebiedspecifieke doelen en leergebied overstijgende doelen.

3.2 | Leergebied-specifieke doelen en leergebied-overstijgende doelen

De leergebied-specifieke kerndoelen worden middels de CED-leerlijnen aangeboden. De ontwikkeling wordt gevolgd door middel van registratie in ParnasSys en is direct gekoppeld aan het ontwikkelingsperspectief en aan de leerroute van de betreffende leerling zoals deze beschreven staat in het Doelgroepenmodel. De doelen waaraan gewerkt wordt, staan beschreven in het doelenblad (het handelingsgedeelte van het OPP). Leergebied-specifieke kerndoelen zijn gericht op:

- Nederlandse taal en communicatie
- Rekenen
- Mens, techniek en natuur
- Burgerschap
- Culturele oriëntatie en creatieve expressie
- Bewegen en sport

De leergebied-overstijgende kerndoelen zijn gericht op het ontwikkelen en/of bevorderen van vaardigheden en attitudes en op het overdragen van normen en waarden die in de samenleving algemeen zijn geaccepteerd (burgerschap). Deze kerndoelen richten zich daarnaast op de emotionele en sociale ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en het verwerven van culturele en motorische vaardigheden. De leerling krijgt zo optimale kansen zich als persoon

te ontwikkelen. Uitgangspunt bij ons onderwijs is de (versterking van) redzaamheid.

Daarmee hangt het hebben van zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld nauw samen. De leergebied-overstijgende kerndoelen zijn hetzelfde voor alle uitstrooprofielen. Uitwerkingen kunnen verschillen voor wat betreft het niveau en de context waarin het kerndoel gestalte krijgt.

De mate van zelfstandigheid en planmatigheid die bij elk kerndoel nagestreefd kan worden en het type en de hoeveelheid ondersteuning die nodig is, zullen per uitstrooprofiel, maar ook per leerling, sterk variëren. Vaak is maatwerk noodzakelijk. Soms zal duidelijk zijn dat een leerling het maximaal haalbare bij een kerndoel heeft bereikt en zal de aandacht uitgaan naar uitbreiding op andere (compenserende) gebieden.

De leergebied-overstijgende doelen zijn:

- Zintuiglijke en motorische ontwikkeling
- Zelfbeeld en sociaal gedrag/sociale competentie
- Leren leren
- Spelontwikkeling
- Omgaan met media en technologische hulpmiddelen
- Praktische redzaamheid

3.3 | De leerroutes in het SO

- Leerroute 1: VSO; Dagbesteding (belevingsgericht)
- Leerroute 2: VSO; Dagbesteding (taakgericht en activerend)
- Leerroute 3: VSO; Beschut werk, dagbesteding (arbeidsmatige dagbesteding)
- Leerroute 4: VSO; Arbeid
- Leerroute 5: tussentijdse uitstroom naar SBO of op 12-jarige leeftijd naar PRO of V(S)O

Het streven is om leerlingen op 12-jarige leeftijd te laten uitstromen naar het VSO of naar een andere vorm van onderwijs zoals de Praktijkschool. Dit is afhankelijk van de behaalde resultaten en het ontwikkelingsniveau.

3.4 | Monitoring resultaten van ons onderwijs

Het SO van de PWA werkt opbrengstgericht. De gewenste opbrengsten van het onderwijs zijn vastgelegd in de streefplanning per leerroute, gekoppeld aan de didactische leeftijd van de leerling. Twee keer per jaar wordt er in het monitorgesprek vastgesteld of de leerling de verwachte vorderingen ook daadwerkelijk realiseert en zich ontwikkelt volgens de geplande route. Daarnaast wordt jaarlijks middels de veiligheidsmonitor gemeten hoe onze leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school ervaren.

3.5 | Uitstroomgegevens

In dit schema worden de uitstroomgegevens van schooljaar 2025-2026 weergegeven. In schooljaar 2025-2026 zijn er 21 leerlingen uitgestroomd.

OPP	Aantal leerlingen	Bestemming
Leerroute 1	-	-
Leerroute 2	2	2 x VSO PWA
Leerroute 3	6	6 x VSO PWA
Leerroute 4	12	12 x VSO PWA
Leerroute 5	1	1 x regulier VMBO

3.6 | Overgang voortgezet onderwijs

Het streven is dat leerlingen het SO verlaten aan het einde van het schooljaar waarin ze 12 jaar zijn geworden. Bij sommige leerlingen wordt hier beredeneerd van afgeweken. Nagenoeg alle SO leerlingen gaan naar een vorm van Voortgezet Speciaal Onderwijs. Zij kunnen naar het VSO indien zij een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) hebben van het samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Deze procedure is een onderdeel van de Wet Passend Onderwijs. Voor nieuwe aanmeldingen van buitenaf worden de richtlijnen gevolgd die gelden binnen ons samenwerkingsverband.

Onderwijsinhoudelijk is er ook een overdracht van het leerlingdossier van het SO naar het VSO. In de oudergesprekken voorafgaand aan het jaar dat een leerling 12 wordt, worden met ouders diverse mogelijkheden voor vervolgonderwijs besproken.

Er wordt altijd gestreefd naar een warme overdracht om de overstap zo makkelijk mogelijk te maken voor de leerling.



3.7 | Passend onderwijs

Binnen het onderwijs geldt de Wet voor het Passend onderwijs. Ieder schoolbestuur heeft een 'zorgplicht'. Zij is wettelijk verplicht om passende ondersteuning te verzorgen voor een kind dat bij een school wordt aangemeld. Dit wil niet zeggen dat een school zomaar ieder kind moet aannemen. Elke school stelt binnen Passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het maakt duidelijk wat men van de school kan verwachten. Het ondersteuningsprofiel van onze school is te bekijken op onze website en op www.scholenopdekaart.nl.

Wilt u meer weten over Passend onderwijs, dan kunt u ook de site www.passendonderwijs.nl of www.steunpuntpassendonderwijs.nl bezoeken. Verder kunt u uiteraard in contact treden met de directie van de school. Voor eventuele klachten met betrekking tot Passend onderwijs kunnen ouders zich wenden tot de landelijke klachtencommissie, waarvan u het adres in deze schoolgids aantreft.

3.8 | Veilig schoolklimaat

Het SO van de PWA is goed toegankelijk en voldoet aan alle normen t.a.v. veiligheid. Er vinden regelmatig ontruimingsoefeningen plaats. Meerdere personeelsleden zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (bhf-er). Zij kunnen reanimeren en EHBO verlenen. Een aantal personeelsleden is daarnaast in het bezit van een EHBO-diploma. Het gebouw is voorzien van een AED.

3.9 | Veilig pedagogisch klimaat

Het SO team draagt gezamenlijk zorg voor een veilig pedagogisch klimaat en het welbevinden van leerlingen en teamleden. In onze school staan respect, verantwoordelijkheid en vertrouwen centraal. We hanteren duidelijke omgangsnormen en tolereren geen pestgedrag. We werken met de methode Kwink en geven TOM en SOVA training om de sociaal-emotionele vaardigheden van leerlingen te versterken. Jaarlijks meten we de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen.

3.10 | Anti-pestprotocol

Op onze school streven we ernaar om een veilige en open sfeer te creëren zodat alle leerlingen in staat zijn te leren en zich te ontwikkelen. Leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en het MT bevorderen deze ontwikkeling door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en in de school. In het SO is Inge van der Hijden de anti-pest coördinator.

Schoolondersteuningsprofiel

4.1 | Ondersteuningsaanbod

Per 1 augustus 2025 treedt de Wet ‘Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs’ in werking. Met deze wet moeten scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en moeten zij leerlingen hoorrecht geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod. In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe het ondersteuningsaanbod op onze school is vorm gegeven. De ondersteuning binnen de Prins Willem-Alexanderschool is gebaseerd op het Landelijke Doelgroepenmodel (LDGM) waarmee wij inzicht geven in het ondersteuningsaanbod wat wij bieden.

Ondersteuningsaanbod SO

Het ondersteuningsaanbod is op het SO verdeeld in drie niveaus: basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning.

Basisondersteuning

De basisondersteuning beschrijft het niveau van algemene ondersteuning binnen onze school en geldt voor alle leerlingen.

Hiermee wordt onder andere bedoeld:

De groep bestaat idealiter uit 12-16 leerlingen met begeleiding van een leerkracht en een onderwijsassistent. Er wordt klassikaal gewerkt, met instructie in kleine groepen en een duidelijke, gestructureerde leeromgeving. Instructies en opdrachten zijn kort, concreet, en opgebouwd in kleine, overzichtelijke stappen. Het onderwijsaanbod is aangepast aan het tempo en de behoeften van de leerling, met aandacht voor executieve functies zoals plannen en organiseren. De dag bevat afwisseling tussen inspanning en ontspanning, met inzet van ondersteunende materialen, therapieën en visuele hulpmiddelen.

Uitgebreide informatie over het ondersteuningsaanbod is te vinden in het document ondersteuningsaanbod (op te vragen bij de locatieleider).

Extra ondersteuning

De extra ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de basisondersteuning en voor een gedeelte van de leerlingen geldt.

Hiermee wordt onder andere bedoeld:

Binnen de groep zoals beschreven bij de basisondersteuning kunnen leerlingen zitten die extra ondersteuning nodig hebben. Voor deze leerlingen geldt dat indien nodig er ondersteuning is op het gebied van individuele instructie of instructie in kleinere groepen. Leerkrachten ondersteunen leerlingen door het geven van onderwijsaanbod op maat, met visuele dagplanningen en een aangepast rooster indien nodig. Leerlingen werken in nabijheid van begeleiding, met korte, duidelijke en gestructureerde opdrachten volgens het TEACCH-programma. Er is veel aandacht voor herhaling en het aanleren van vaardigheden in stappen. Leerkrachten bereiden sociale situaties voor met leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van ondersteunende gebaren en communicatiemiddelen. Ten opzichte van de basisondersteuning is er ook begeleiding vanuit het multidisciplinair team.

Intensieve ondersteuning

De intensieve ondersteuning beschrijft gespecialiseerde ondersteuning voor enkele leerlingen gebaseerd op complexe of een stapeling van problematiek. De leerlingen met een onderwijszorgarrangement vallen hier tevens onder.

Binnen de groep zoals beschreven bij de basisondersteuning kunnen leerlingen zitten met extra ondersteuning, maar ook leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben. Deze leerlingen krijgen de intensieve ondersteuning, bovenop de basis en extra ondersteuning zoals hierboven beschreven. Afhankelijk van de complexiteit binnen de gehele groep, kan de school ervoor kiezen de groepsgrootte kleiner te maken dan bij de basisondersteuning is aangegeven.

Bij intensieve ondersteuning kan er in overleg met ouders gekozen worden voor een zorgondersteuner (Severinus) wanneer hiervoor een indicatie is afgegeven door de gemeente. De leerling wordt voortdurend toezicht en nabijheid geboden, waarbij zelfstandig werken niet mogelijk is. Activiteiten zijn kort (minder dan 15 minuten), sterk gestructureerd vanuit een persoonlijke dagstructuur. Door teamleden wordt individuele begeleiding ingezet bij het intrainen van vaardigheden. Er is intensieve samenwerking tussen school, ouders, zorgpartners en gemeente, ondersteund door therapieën en begeleiding vanuit een multidisciplinair team.

4.2 | Hoorrecht

Hoorrecht OPP

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als de leerling mogen meepraten over de ondersteuning die wij als school aan de leerling bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven over hun leerdoelen en ontwikkeling. Afhankelijk van hun leeftijd, niveau en mogelijkheden, gaan we hierover in gesprek. Aan het begin van het schooljaar worden persoonlijke doelen geformuleerd. Deze doelen worden geëvalueerd tijdens de gesprekscyclus en zijn onderdeel van het OPP van de leerling.

Hoorrecht van de leerling op het Schoolondersteuningsprofiel

Wij vinden het belangrijk dat ook de stem van onze leerlingen wordt gehoord als het gaat om de ondersteuning die onze school biedt. Daarom geven we leerlingen de kans om hun mening te geven over het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Waar mogelijk wordt, op een manier die past bij hun niveau en beleving, gevraagd aan de leerlingen hoe zij de ondersteuning op school ervaren. De uitkomsten nemen we mee bij het actualiseren van ons schoolondersteuningsprofiel. Uit de veiligheidsmonitor (nov '25) blijkt dat de leerlingen de ondersteuning van de leerkracht als positief ervaren.

4.3 | Grenzen in ons ondersteuningsaanbod

We vinden het onze taak als school om voor ieder kind een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg of een andere expertise vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Leerlingen dienen in staat te zijn om (binnen afzienbare termijn) te functioneren binnen een (kleine) groep.

Wat kunnen wij niet bieden:

- Ondersteuning aan leerlingen waarbij (externaliserend) gedrag de voorliggende problematiek is;
- Ondersteuning aan leerlingen die structureel voor onveilige situaties zorgen (voor zichzelf of anderen);
- Een setting waarin structureel individuele begeleiding geboden wordt;
- Een (behandel)setting waarbij gedragsproblematiek of medische problematiek voorliggend zijn.
- Een setting waarin intensieve zorg geboden moet worden.



Samenwerking met partners

5.1 | Samenwerkingsverband

Het SO van de PWA maakt deel uit van het samenwerkingsverband PO De Kempen, bestaande uit 39 scholen uit het regulier en speciaal onderwijs. De besturen van het samenwerkingsverband hebben een Ondersteuningsplan vastgesteld. Op basis daarvan wordt het passend onderwijs in de betreffende regio georganiseerd, inclusief de verdeling van de financiële middelen van het Rijk.

5.2 | GGD

Onze school werkt samen met de GGD Zuidoost-Brabant, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en psycholoog.

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Daarbij kan Jeugdgezondheid helpen.

De GGD is beschikbaar voor informatie, vragen, hulp en advies. Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders voor verdere informatie. GGD Zuidoost-Brabant is bereikbaar via: 088 - 003 14 14 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

5.3 | Naschoolse opvang

Het SO is gehuisvest in de MFA-Noord. Daar wordt reguliere opvang geboden door Nummereen (0407600612)

Gespecialiseerde naschoolse opvang wordt onder andere verzorgd door Xieje vanuit Severinus (040-2586311)

In diverse gemeentes is er speciale opvang voor leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Informeer bij uw eigen gemeente naar eventuele mogelijkheden.

5.4 | MEE Zuidoost-Brabant

MEE Zuidoost-Brabant is een organisatie die informatie, advies en ondersteuning geeft aan mensen met een beperking en hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers. Die dienst- en hulpverlening kan in alle verschillende levensfasen geboden worden. MEE werkt vraaggestuurd, dus heeft u een vraag of probleem, dan dient u zelf contact op te nemen met MEE. Het informatiecentrum is op werkdagen geopend van 9.00 tot 17.00 uur. Het is gevestigd in het kantoor van MEE Zuidoost-Brabant aan de Laan van Diepenvoorde 37, 5582 LA Waalre.

Telefonisch contact kan via 088 - 465 35 55, mailen via info@meezuidoostbrabant.nl. Of bekijk de website: www.meezuidoostbrabant.nl.



Medezeggenschap

6.1 | Medezeggenschapsraad

Meebeslissen kan in de Medezeggenschapsraad (MR). Via instemmingsrecht of advies hebben ouders/verzorgers en teamleden invloed op het schoolbeleid. Voor het schooljaar 2026-2027 is de samenstelling van de MR als volgt:

Personeelsleden:

- Simone Olde-Agterhuis
- Yolanda Wilken

Ouderleden:

- Ruud Delaey
- Karin van Kerkhof
- Lindy Smolders

MT-leden zijn adviseurs. Vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders aangegeven, en vinden plaats op de locatie Knegselseweg 8 of de Smelen 38. Aanvang 19.30 uur.

Data voor komend schooljaar zijn:

- Dinsdag 08-09-2026
- Dinsdag 13-10-2026
- Dinsdag 08-12-2026
- Dinsdag 16-02-2027
- Dinsdag 20-04-2027
- Dinsdag 15-06-2027
- Dinsdag 13-07-2027

6.2 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding.

De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur. Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders/verzorgers, leerkrachten, directeuren en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in een voorwaardenscheppende sfeer.

Alle GMR-informatie is te vinden op: www.veldvest.nl.

Jaarverslag en jaarplan

7.1 | Evaluatie schooljaar 2025 - 2026

Met trots presenteren wij u het verkorte jaarverslag van de SO locatie van PWA school in Veldhoven over het schooljaar 2025-2026. Dit verslag geeft een overzicht van onze activiteiten, prestaties en belangrijke ontwikkelingen gedurende het afgelopen schooljaar. Een schooljaar waarin op de PWA veel bereikt is en waar wordt nagedacht en gesproken over de nabije en verre toekomst.

Leerlingenaantallen en prognose PWA juni 2026

PWA	SO	VSO	Aantal groe- pen SO	Aantal groepen VSO	Totaal aantal leerlingen
1-10-2022	84	142	8	10	226
1-10-2023	85	144	8	10	229
1-10-2024	84	142	7	10	226
1-10-2025	86	148	8	11	234
prognose	85	150	8	11	235

**De leerlingenaantallen zijn zonder de ingeschreven leerlingen van de SO-SBO groep*

Onderwijskwaliteit

Wij hebben dit schooljaar ingestoken op een verbetering van ons onderwijs door het versterken van de basisvaardigheden. Er heeft een inhoudelijke verdieping van leerlijnen plaatsgevonden waarbij er met name aandacht is geweest voor de leerlijnen rekenen en leren leren.

Tevens is er een verdiepingsslag gemaakt tijdens de monitorgesprekken wat een positief effect heeft op de kwaliteit van het onderwijs.

Afgelopen jaar heeft de Inspectie van Onderwijs een bezoek gebracht aan het SO van de PWA school waarbij met name is gekeken naar de basisvaardigheden, veiligheid en kwaliteitszorg. We hebben als SO een voldoende gescoord, dit betekent dat de basiskwaliteit op orde is. Daarnaast heeft de inspectie de school een aantal verbeteropdrachten meegegeven. Deze opdrachten zijn de basis voor de speerpunten van schooljaar 2026-2027.

Het SO heeft het schooljaar 2025-2026 afgesloten met een musical in de Schalm waarbij alle 85 leerlingen op het podium in de spotlight hebben gestaan.

Evaluatie speerpunten 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 zijn speerpunten beschreven vanuit drie overkoepelende thema's waarop we evalueren en keuzes maken voor de toekomst.

Opbrengstgericht werken

Ontwikkelings- en spelmateriaal

In het afgelopen jaar is, op advies van de Rolfgroep, na een grondige onderbouwscan gericht geïnvesteerd in spel- en ontwikkelingsmaterialen. Deze materialen zijn toegelicht tijdens twee informatiemomenten. Daarnaast zijn er gericht materialen aangeschaft waarmee effectief praktisch rekenonderwijs gegeven kan worden.

De volgende stap is nascholing met als doel het verrijken van kennis over spelontwikkeling en hoe je als professional gerichte spelbegeleiding aanbiedt.

Innovatie en ontwikkeling

Leerlijnen en leerdoelen in ParnasSys

De leerlijnen en leerdoelen zijn opnieuw bekeken om zicht te krijgen op de hiaten en aandachtspunten. De doelen van de rekenmethodes en de taalmethodes zijn gekoppeld aan de doelen van de leerlijnen. Op deze manier wordt er gericht gewerkt aan een doel en is er meer eenduidigheid in het aanbod.

Maatschappelijke oriëntatie

Burgerschap

Het opstellen van het Burgerschapsplan is volgens planning verlopen. Tijdens teamvergaderingen hebben collega's actief meegedacht en waardevolle input geleverd, wat heeft geleid tot een breed gedragen plan dat in april 2026 is gepresenteerd. Verdere implementatie volgt in het schooljaar 2026-2027.

Uitstroom en bestendigingsnorm SO en VSO

De onderwijsinspectie toetst jaarlijks bij scholen voor het speciaal onderwijs (SO en VSO) of minimaal 75 procent van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode het benodigde uitstroomniveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief (OPP) behaalt. Dit toetst de inspectie middels de jaarlijkse vragenlijst uitstroomgegevens.

Daarnaast wordt ook gekeken of minimaal 75% van de leerlingen 100% van de streefplanning behaalt.

De mate waarin de school de uitstroomniveaus uit het ontwikkelingsperspectief realiseert, geeft informatie over in hoeverre de school erin slaagt het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Als bij 75 procent of meer van de leerlingen het uitstroomniveau wordt behaald, gaat de inspectie ervan uit dat de school erin is geslaagd het onderwijs op de behoefte van de leerlingen af te stemmen. Voor zowel het SO als VSO is in schooljaar 2025-2026 de norm ruim behaald.

Tot slot

Willen we alle leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en externe partners bedanken voor hun inzet en betrokkenheid bij de PWA school in het afgelopen jaar. Samen hebben we er een succesvol jaar van gemaakt en we kijken uit naar een voortzetting van onze gezamenlijke inspanningen om het beste onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

Het volledige jaarverslag is te vinden op de website van de PWA.

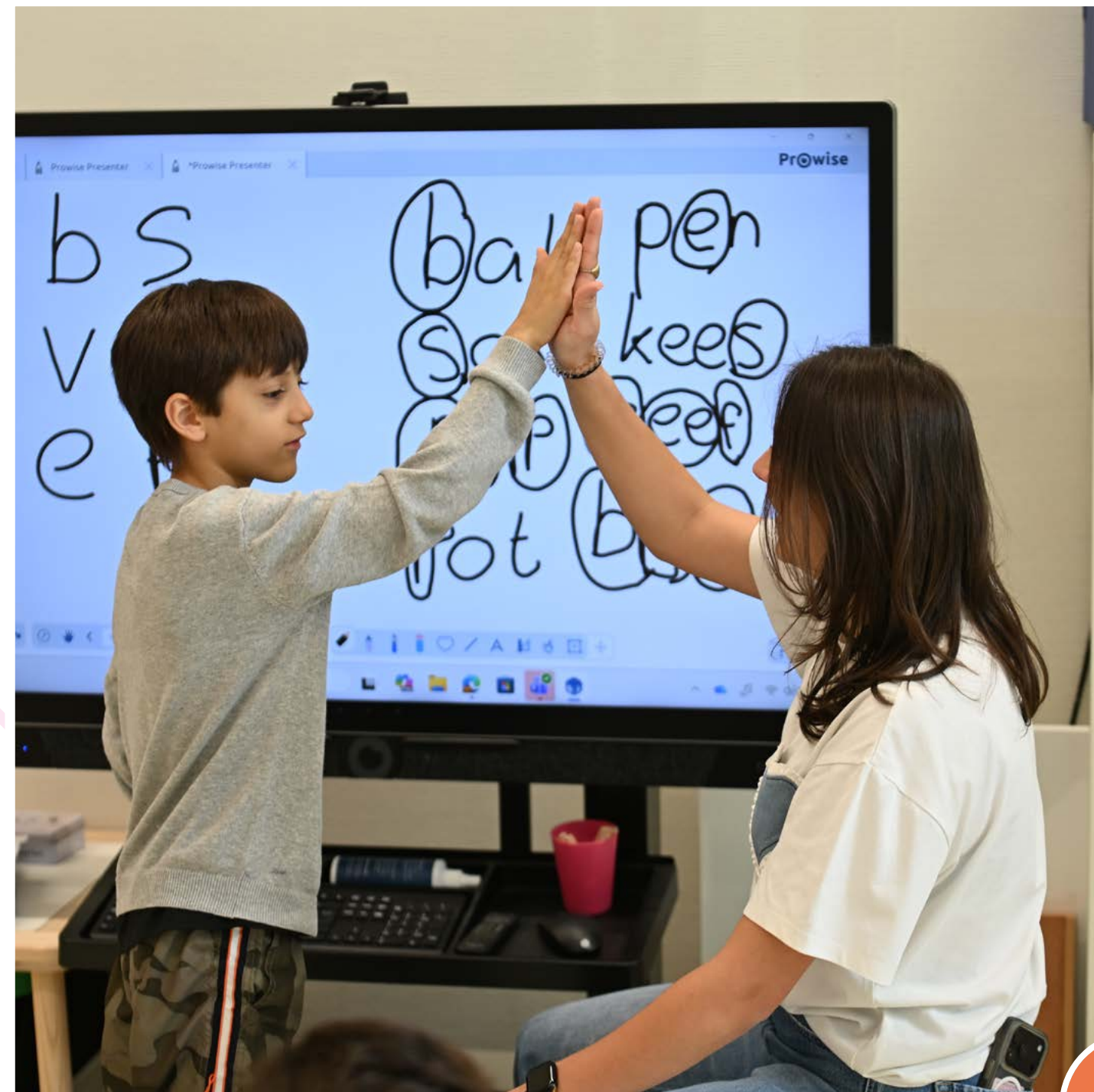
7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2026-2027

In het voorjaar van 2026 heeft de Inspectie van Onderwijs een bezoek aan het SO van de PWA gebracht waarbij met name gekeken is naar de basisvaardigheden, veiligheid en kwaliteitszorg. Wij hebben als SO van de PWA een voldoende gescoord, daarmee is de basiskwaliteit van ons onderwijs op orde. De inspectie geeft ons wel een aantal opdrachten die wij meenemen als speerpunten. Op dit moment zijn wij nog in afwachting van het rapport.

We hebben op basis van de terugkoppeling tot nu toe de volgende speerpunten opgenomen:

- We actualiseren onze visie op onderwijs, ondersteuning en het pedagogisch-didactisch handelen, zodat deze goed aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. Daarnaast beschrijven we duidelijk de drie niveaus van ondersteuning (basis, extra en intensief). We koppelen deze aan de verschillende leerroutes, het handelen van de leerkracht en het hoorrecht.
- Per leerroute brengen we helder in kaart welke doelen we nastreven voor rekenen, taal/lezen en communicatie, welk aanbod en welke materialen we inzetten en welke aanpak daarbij het beste werkt. Hierbij houden we rekening met de nieuwste kerndoelen. Daarnaast kijken we kritisch naar de leerresultaten. Voor leerroute 2 en de lagere leerroute 3 maken we een verdiepende analyse van de opbrengsten die achterblijven. Op basis daarvan stellen we een passend plan van aanpak op, zodat we deze leerlingen gericht kunnen ondersteunen en hun ontwikkeling optimaal kunnen stimuleren.

- We gaan het format van het OPP herzien. Het doel hierbij is om de ondersteuning voor onze leerlingen verder te versterken en beter te structureren. Concreet werken we aan een nieuw, overzichtelijk OPP-format dat goed werkbaar is voor medewerkers en tegelijkertijd alle belangrijke onderdelen bevat. In dit format krijgen het pedagogisch-didactisch handelen, de geboden ondersteuning, de evaluatie van de voortgang en het recht van leerlingen om gehoord te worden een duidelijke plek. Daarnaast stellen we een monitoringskader vast voor de Commissie van Begeleiding (CvB), zodat we op een zorgvuldige en onderbouwde manier kunnen sturen op basis van verzamelde gegevens.



Praktische informatie

8.1 | Schooltijden

Voor 50 leerlingen (tot 12 jaar) geldt dat er op jaarbasis minimaal 940 lesuren moeten zijn.

Op weekbasis geldt 25.25 lesuur.

Maandag:	8.45 - 15.15 uur
Dinsdag:	8.45 - 15.15 uur
Woensdag:	8.45 - 12.15 uur
Donderdag:	8.45 - 15.15 uur
Vrijdag:	8.45 - 15.15 uur

De PWA ingang (aan de zijkant van het gebouw) gaat open om 8.25 uur en sluit vanwege veiligheid om 8.45 uur. Na 8.45 uur kunt u via de hoofdingang naar binnen.

8.2 | Schoolvakanties en vrije dagen

Vakantierooster

• Herfstvakantie	19-10-26 t/m 23-10-26
• Kerstvakantie	21-12-26 t/m 01-01-27
• Voorjaarsvakantie	06-02-27 t/m 12-02-27
• 2de paasdag	29-03-27
• Koningsdag	27-04-27
• Meivakantie	26-04-27 t/m 07-05-27
• Bevrijdingsdag	05-05-27
• Hemelvaart	06-05-27
• 2e Pinksterdag	17-05-27
• Zomervakantie	26-07-27 t/m 03-09-2027

In het schooljaar 2026-2027 nemen we een lesvrije week op van 21 tot en met 25 juni 2027. Omdat meerdere feestdagen komend schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor leerlingen te bundelen in een lesvrije week.

Naast de schoolvakanties zijn er ook studiedagen gepland. Uw kind is dan vrij die dag. U dient zelf het schoolvervoer af te zeggen. De data van deze dagen staan vermeld in de Parro agenda en de jaarkalender.

Studiedagen

25-9-2026
12-11-2026
19-01-2027
26-03-2027
18-05-2027
23-07-2027

8.3 | Ziekmelden

Indien uw kind ziek wordt of later op school komt (bijvoorbeeld vanwege het bezoek aan een arts), dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven. Dit kan voor 8.30 uur, telefonisch via 040 - 820 07 72 of via Parro.

8.4 | Verlofregeling

Een verlofaanvraag wordt gedaan door ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de leerling. In principe wordt buiten de schoolvakanties geen vrij gegeven. Slechts in uitzonderingsgevallen mag hiervan afgeweken worden. Dat kan maximaal tien dagen per schooljaar. Uitzonderingsgevallen zijn 'gewichtige omstandigheden', zoals overlijden, ernstige ziekte, bezoek aan een arts, een huwelijk van naaste familie of een verhuizing. Geen reden voor verlof is familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkope periode of andere kinderen uit uw gezin zijn al vrij.

Alleen de schoolleiding kan toestemming verlenen voor extra verlof. Dit gebeurt altijd schriftelijk. Voor verlofaanvragen is een standaardformulier verkrijgbaar bij de administratie van de school of te downloaden via de website.

Voor kort artsbezoek, tandartsbezoek en orthodontie hoeft geen verlofformulier ingevuld te worden. Dit meldt u via Parro aan de leerkracht.



8.5 | Behandeling (onder schooltijd)

Heeft uw kind behandeling nodig dan kan dit in overleg met school plaatsvinden onder schooltijd. Behandeling door een externe partij kan helaas niet op school plaatsvinden omdat we kampen met ruimtegebrek. De periode van behandeling vindt plaats in een vooraf afgesproken periode. Het vriendelijke verzoek om behandelingen aan het begin of aan het einde van een schooldag te plannen.

8.6 | Schoolverzuim

Als school zijn we alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders/verzorgers, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van deze afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woonachtig is. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk verzoek.

Als een leerling ongeoorloofd verzuimt, wordt dit altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal passende maatregelen nemen.

8.7 | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school houdt zich aan de richtlijnen van de meldcode 'Huiselijk geweld en kindermishandeling', conform de wettelijke verplichtingen. Indien zich signalen bij leerlingen voordoen, zal de schoolleiding handelen conform deze landelijke code.

8.8 | Kledingcode

Op het SO van de PWA school wordt een milde kledingcode gehanteerd. Shirts met aanstootgevende teksten of afbeeldingen en té blote of uitdagende kledingstukken worden als niet geschikte schoolkleding gezien. Dit betekent concreet dat de rug en buik bedekt moet zijn. Het dragen van petten en mutsen in de klas is niet toegestaan. Hoofddoekjes mogen gedragen worden mits uit religieuze overwegingen.

8.9 | Afspraken omtrent telefoons en eigen iPads

Telefoons en social media worden ook voor de leerlingen van het SO steeds belangrijker. Sommige leerlingen gebruiken de telefoon/iPad als bezigheid in de taxi. Voor andere leerlingen is het een handig hulpmiddel als ze zelfstandig naar school komen. Tegelijkertijd wordt gezien dat het gebruik van social media veel onrust op kan leveren. Dat wat online heeft gespeeld, wordt mee de school in genomen en vice versa. Dit kan resulteren in conflicten op school, welke hun oorsprong buiten de schoolse setting hebben.

Concreet betekent het dat leerlingen die een telefoon bij zich hebben deze in hun tas laten zitten of bij binnenkomst overhandigen aan de leerkrachten. Het gebruik van de telefoon is gedurende de gehele schooldag verboden.

8.10 | Rookverbod

Op het gehele terrein van de MFA is roken verboden. Los van de wettelijke eis die geldt voor de schoolomgeving, is het ook onze pedagogische taak om het goede voorbeeld te geven. Het rookverbod geldt voor iedereen, dus ook voor ouders/verzorgers en bezoekers van de school.

8.11 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. De app wordt gebruikt door de leerkracht om makkelijk foto's en informatie te delen met u als ouder. De maandagenda staat in de app en oudergesprekken worden ingepland middels Parro. Parro wordt zowel door ouders/verzorgers als school gebruikt om de ander te informeren over belangrijke zaken of om bijvoorbeeld een kind ziek te melden. Kortom, een snelle en handige app voor dagelijks gebruik.

Voor meer informatie over Parro kijkt u op parro.education/ouders.

Mocht het u niet lukken om de app te installeren, meld dit dan bij de leerkracht of loop even binnen bij Nicole van de administratie.

8.12 | Informatie gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders/verzorgers of voogden. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders/verzorgers is, dat beide ouders/verzorgers zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen.

Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder/verzorger, de andere ouder/verzorger informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van de leerling.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder/verzorger die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatiefplicht naar ouders/verzorgers die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die de leerling of de verzorging en opvoeding van de leerling betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders/verzorgers nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. De informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder/verzorger met het ouderlijk gezag zou verstrekken
2. De informatie wordt niet verstrekt als het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet

Van belang is dat het MT van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder/verzorger wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

8.13 | Stichting Leergeld

Deze stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder/verzorger in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan Stichting Leergeld helpen. Meer informatie kunt u vinden op de website www.leergeld.nl.



8.14 | Oudertevredenheidspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in het voorjaar van 2026 een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument ParnasSys-Integraal. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. Uiteraard wordt altijd een analyse gemaakt en gedeeld met het team, ouders en de MR. Eventuele aandachtspunten worden meegenomen in de speerpunten van het beleid.

8.15 | Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Stap 1

Bespreek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school: Roos van Zelst. Deze persoon kent de school goed en kan met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest (Lineke Wijman). Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris (Elizan van Ommeren). Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest (Ingrid Middelkoop). Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen. De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 9.

8.16 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

2. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



8.17 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacyrechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy-toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang.

Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt om persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen, worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc. In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden.

Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die teamleden kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de stichting.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming via e-mail: privacy@veldvest.nl.

8.18 | Overige zaken

- Sportkleding voor gymles moeten ouders/verzorgers zelf aanschaffen voor de leerling. De voorschriften daarvoor zijn: een sportshirt met korte mouwen, een sportbroek en stevige binnensportschoenen (geen zwarte zolen). Voor de leerlingen die nog niet kunnen strikken, is sluiting met klittenband handig.
- Als de leerling niet zindelijk is, zorgen ouders/verzorgers zelf voor wegwerpluiers. Graag ook reservekleding meegeven. Dat geldt ook voor maandverband.
- Als de leerling nog niet zo zelfredzaam is, is het handig als (winter)kleding is gemerkt met de naam. Als er iets kwijtraakt, laat het ons dan even weten.
- Ouders/verzorgers ontvangen altijd bericht als de leerling onderzocht of getest moet worden, bijvoorbeeld als er een TLV moet worden aangevraagd. Wij nemen geen intelligentie-onderzoek af voor het aanvragen van een PGB of voor een andere zorgindicatie dan onderwijs. Daarvoor moet u zelf actie ondernemen via andere instanties.
- Het schoolvervoer met de taxi valt onder gemeentelijk vervoer. Ouders moeten dit zelf aanvragen en afmelden bij bijvoorbeeld ziekte of studiedagen.

- Het SO van de PWA wil bewust eten van fruit en groenten bevorderen. Om die reden raden wij het meebrengen van koek en snoep af. Wij verzoeken ouders/verzorgers hier rekening mee te houden en het eten van gezonde tussendoortjes en lunch, samen met ons, te stimuleren. Als school doen we mee aan een landelijk project om meer groente en fruit te eten. Om die reden is het meenemen van koek, snoep en chips verboden. Ook willen we het gebruik van pakjes tegengaan ivm de enorme berg afval. Wij zijn voorstander van drinkflessen of bekers, het liefst met water of suikervrije ranja.
- Verjaardagen worden in het SO natuurlijk gevierd. Uw kind wordt in de groep in het zonnetje gezet en mag ook trakteren. Om het voor alle leerlingen leuk en overzichtelijk te houden vragen we u de tractatie bescheiden en gezond te houden; één item is voldoende.

8.19 | Foto's/website

Het maken van beeldopnamen wordt bij een aantal activiteiten en gebeurtenissen door school en/of commissies centraal geregeld. Ook op onze website, Parro en Instagram-pagina plaatsen we foto's van allerlei schoolactiviteiten. Hiervoor wordt vooraf niet steeds opnieuw toestemming gevraagd. Bij het inschrijven van uw kind, wordt u verzocht aan te geven of u bezwaar heeft tegen het maken van foto's/filmopnamen van uw kind. Het is voor de leerlingen verboden om tijdens de les film- of foto-opnamen te maken, met bijvoorbeeld hun telefoon, tablet en/of digitale camera.

Het is voor leerlingen/ouders niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school-gerelateerde situaties op social media te plaatsen, tenzij uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing is gegeven. Voor foto's en beeldopnamen van kinderen die, door anderen dan werknemers van de school, op sociale media worden geplaatst, neemt de school geen verantwoordelijkheid. Indien in het kader van re-integratie of ontwikkeling van een teamlid of student filmopnamen in groepen gemaakt worden, ten behoeve van het coachen en ondersteunen van een teamlid of student bij zijn/ haar onderwijskundige taak, zijn deze uitsluitend bedoeld voor intern gebruik. U wordt hier vooraf van op de hoogte gesteld en indien nodig om toestemming voor het delen van de beelden gevraagd. Na afloop van een traject worden de beelden vernietigd.

Namen en telefoonnummers

Teamleden zijn bereikbaar op school via telefoonnummer 040 - 820 07 72. Daarnaast zijn alle personeelsleden via e-mail bereikbaar, deze e-mailadressen kunt u vinden op de website van onze school. Leerkrachten kunt u ook altijd via Parro een bericht sturen.

9.1 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
040-2531201 • info@veldvest.nl • www.veldvest.nl

9.2 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs
Locatie Tilburg
Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
088-6696060 • www.onderwijsinspectie.nl

9.3 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon van onze school
Roos van Zelst (r.vanzelst@veldvest.nl)

Interne klachtenfunctionaris Veldvest
Lineke Wijman
l.wijman@veldvest.nl
06 - 45 15 12 61

Externe klachtenfunctionaris Veldvest
Elizan van Ommeren
elizan@movebyeovova.nl
06 - 29 04 31 14

Externe vertrouwenspersoon Veldvest
Ingrid Middelkoop
ingrid@deconflictpert.nl
06 - 14 80 86 33

Stichting Onderwijsgeschillen
info@onderwijsgeschillen.nl
030-2609590

Meldpunt vertrouwensinspecteur
0900-111311

9.4 | Samenwerkingsverband PO De Kempen

Samenwerkingsverband PO De Kempen
Sterrenlaan 5 • 5503 BG Veldhoven
040-787 88 53 • info@podekempen.nl
www.podekempen.nl
Op deze website zijn ook de contactgegevens te vinden van het ouder- en jeugdsteuipunt.

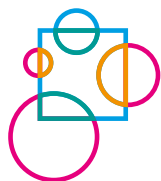
9.5 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuidoost-Brabant (GGD)

Postadres: Postbus 810 5700 AV Helmond
Algemeen telefoonnummer: 0492 - 584 888
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 0492 - 584 821,
jgz@ggdzob.nl

9.6 | Centrum voor Jeugd en Gezin

040 - 258 41 13 • www.cjgveldhoven.nl. Inlooppunt
MFA Noord (maandag van 9.00 tot 10.00 uur).





PWA SCHOOL

op eigen wijze leren ontwikkelen

Smelen 38
040 - 820 07 72

5508 SM Veldhoven
pwa@veldvest.nl

www.pwaveldhoven.nl



veldvest
wereldwijs

opent je wereld

Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl