

PWA COLLEGE

op eigen wijze leren ontwikkelen

Schoolgids 2026-2027



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Prins Willem-Alexander College, hierna te noemen PWA College, van schooljaar 2026-2027. Het PWA College is onderdeel van de Prins Willem-Alexanderschool. Deze gids is bestemd voor ouders/verzorgers van huidige en toekomstige leerlingen en voor andere belangstellenden.

Wij zijn een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs. De school ressorteert onder het bestuur van stichting Veldvest en maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO Eindhoven-Kempenland 3007.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze school, over de visie en de manier van werken, specifiek voor het PWA College. De directeur Bastiaan Mulders is eindverantwoordelijke voor beide locaties. De locatieleider is Noor van Dongen, tevens lid van het Management Team (MT). Het VSO is gehuisvest op de KempenCampus. Het PWA College is op deze locatie duidelijk herkenbaar als een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs en is gesitueerd in gebouw F.

Het onderwijs op het VSO is de laatste jaren, mede door maatschappelijke veranderingen, volop in ontwikkeling. Dit heeft consequenties voor het onderwijsaanbod en voor de daarbij behorende organisatie. In deze gids treft u alle relevante informatie aan. Deze schoolgids verschijnt op onze website, www.pwaveldhoven.nl, evenals de schoolgids voor het SO.

Met vriendelijke groet,
MT PWA College

INHOUDSOPGAVE

- 06 1 | Onze school
- 10 2 | Organisatie van ons onderwijs
- 14 3 | Inhoud van ons onderwijs
- 22 4 | Samenwerking met ouders/verzorgers

- 26 5 | Samenwerking met externe partners
- 28 6 | Medezeggenschap
- 30 7 | Jaarverslag en jaarplan
- 34 8 | Praktische informatie
- 50 9 | Belangrijke contactgegevens

Onze school

1.1 | Missie en statement

Het PWA College wil leerlingen met een beperking in hun ontwikkeling ondersteunen en op respectvolle wijze passend onderwijs bieden, in een pedagogisch verantwoorde, veilige en uitdagende omgeving. Door uit te gaan van de leer- en ontwikkelingsbehoeften van de individuele leerlingen, de specifieke kindkenmerken en onze maatschappelijke opdracht, begeleiden we hen naar optimale zelfredzaamheid en bereiden we hen voor op een plek in de maatschappij. Leren en ontwikkelen in de volle breedte staan daarbij centraal. Educatie is daarin een kenmerkend aspect. Elke leerling is daarbij het begin- of aangrijpingspunt. Onze betrokken, gekwalificeerde teamleden zijn er, samen met ouders en verzorgers, verantwoordelijk voor dat de mogelijkheden van de leerling optimaal en met geloof in eigen kunnen worden benut.

Bovenstaande missie wordt samengevat in het pedagogische statement van onze school:

‘Op eigen wijze leren ontwikkelen’

1.2 | Visie en kernwaarden

De visie van het PWA College wordt gekenmerkt door een vijftal basisprincipes, namelijk:

- Het onderwijs gaat uit van de **individuele leer- en ontwikkelingsbehoeften** van elk kind gericht op (toekomstige) samenhang met de leefomgeving en wederzijdse afhankelijkheid met de mensen die daarin participeren.
- Het onderwijs vindt plaats in een context waarin **gezamenlijke verantwoordelijkheid** in de ruimste zin belangrijk is.
- Het onderwijs zet sterk in op **relatie**.
- Het onderwijs richt zich op het ontwikkelen van individuele **autonomie** en identiteit als basis voor **wederzijdse afhankelijkheid**.
- Het onderwijs is erop gericht om de **competenties, vaardigheden en attitudes** met het bijbehorend positieve zelfbeeld van leerlingen te vergroten.

1.3 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest is sinds 1999 het bevoegd gezag van 14 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Deze scholen liggen in de gemeente Veldhoven en de omliggende dorpen Vessem, Steensel, Wintelre en Kneegsel. De PWA School is één van de scholen van dit overkoepelende schoolbestuur.

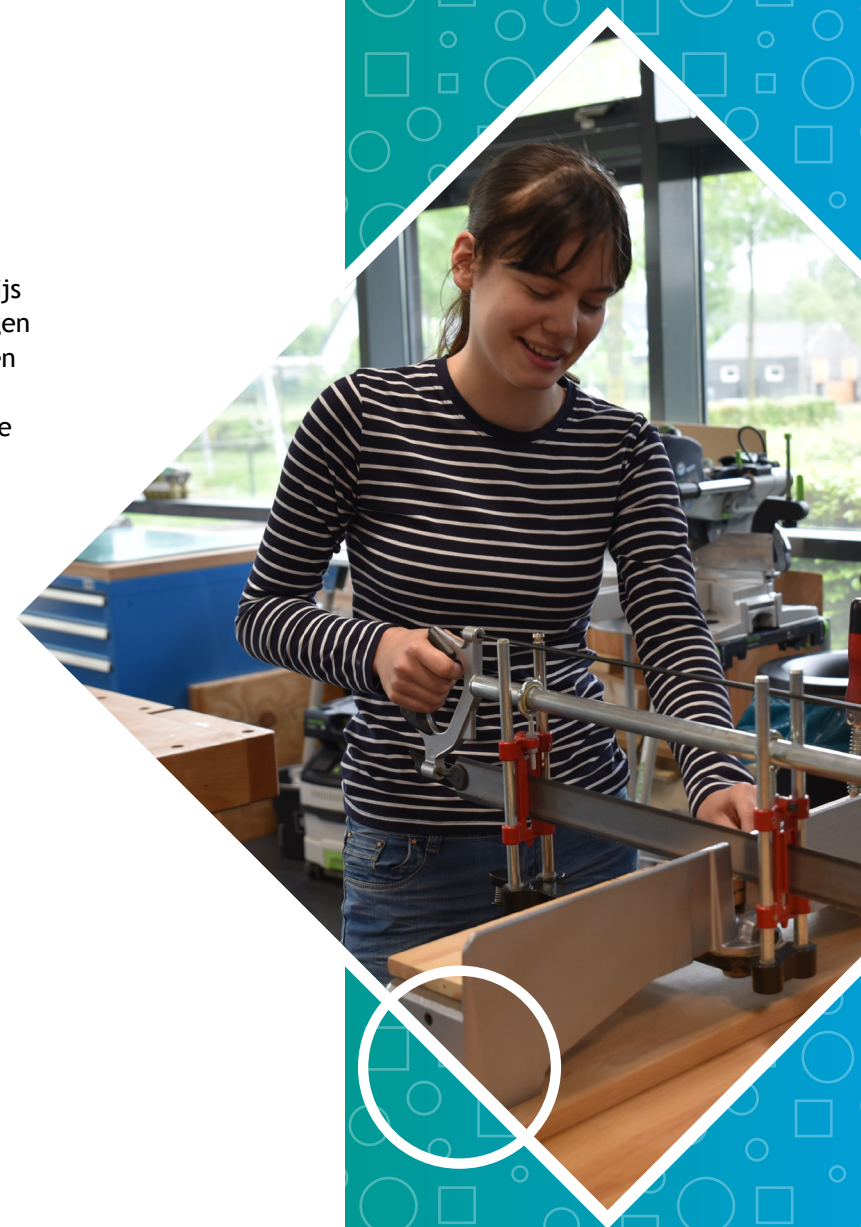
Meer informatie over de stichting kunt u vinden op www.veldvest.nl.

Stichting Veldvest

Pastoor Jansenplein 21
5504 BS Veldhoven
040 253 21 01
info@veldvest.nl

Managementteam VSO

Bastiaan Mulders, directeur
Noor van Dongen, locatieleider VSO
Nicky Willekens, psycholoog en MT-lid
Nicole Slegers, senior management assistent





1.4 | PWA volverklaring

Het schoolbestuur, in samenwerking met de schooldirectie van het PWA College, is formeel verantwoordelijk voor de plaatsing van leerlingen. Voor de SO-locatie geldt vooralsnog een maximaal aantal van 85 leerlingen en voor de VSO-locatie geldt een maximumaantal van 150. Op termijn kunnen deze aantallen wijzigen door bijvoorbeeld aangepaste huisvesting.

Er wordt gewerkt volgens een vastgestelde aanmeldprocedure, die te vinden is op de website.

Als een leerling wel toelaatbaar is, maar niet per direct geplaatst kan worden, komt de leerling op een plaatsingswachlijst. Als er een geschikte onderwijsplek vrijkomt kan de leerling geplaatst worden. Er wordt altijd zorgvuldig naar de mogelijkheden gekeken waarbij o.a. aspecten als huisvesting, samenstelling van de groep en leerlingenkenmerken een rol spelen. Het principe van “wie het eerst komt, wie het eerst maalt” geldt daarbij dus niet.

Voor meer informatie omtrent de plaatsingsprocedure kunt u contact opnemen met de locatieleider-VSO: Noor van Dongen telefoonnummer 040-2534300.

Organisatie van ons onderwijs

Speciaal onderwijs is per definitie adaptief. Alle leerlingen zijn verschillend. Het onderwijsaanbod passen we daarop aan, we zijn daarin ambitieus en kijken naar de mogelijkheden van onze leerlingen. Wij vinden het belangrijk om uitdagende, realistische en duidelijke doelen te stellen en deze steeds te evalueren met alle betrokkenen rondom en met de leerling. Het is onze taak om voor elke leerling een veilige, vertrouwde, maar ook rijke leeromgeving te creëren. Het opbouwen van een relatie tussen leerling en teamlid is een onmisbare leervoorwaarde. De meest fundamentele voorwaarde voor leren is het sociaal-emotioneel welbevinden. We streven naar een zo harmonisch mogelijke ontwikkeling van de totale persoonlijkheid van iedere leerling. Dit is de basis voor een zo optimaal mogelijke ontplooiing. Het team van het PWA College heeft een open en positieve grondhouding. We hechten veel waarde aan een respectvolle, maar ook duidelijke en consequente benadering. Daarbij houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen.

2.1 | Doelgroep en leerroutes

Het PWA College biedt onderwijs aan leerlingen met een cognitieve beperking en speciale ondersteuningsbehoeften in de leeftijd 12 t/m in principe 18 jaar. We kennen een gemêleerde leerling populatie maar ondanks de verschillen tussen de leerlingen op onze school zien we ook gemeenschappelijke kenmerken. We werken daarom volgens het landelijke doelgroepenmodel (LDGM), ontworpen door het Gespecialiseerd Onderwijs.

Het LDGM kent 7 leerroutes, de PWA biedt er hiervan 5 aan. Per leerroute worden de leerlingen ondersteund met een op hun ondersteuningsbehoeften afgestemde didactiek en begeleidingsstijl. Van iedere leerling beschrijven we een verwacht uitstroomperspectief overeenkomstig met de leerroutes. Dit kunt u teruglezen in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de leerling, dit document wordt 6 weken na de start op het VSO vastgesteld.

De Commissie van Begeleiding bepaalt het uitstroomperspectief van de leerling op basis van dossieronderzoek, observaties, evaluaties van betrokken begeleiders, eventueel beschikbare toetsresultaten en in overleg met de leerkracht en ouders/verzorgers. Tweemaal per jaar wordt het perspectief middels het handelingsdeel geëvalueerd en besproken met ouders/verzorgers en waar mogelijk met de leerling. Op basis van de evaluaties kunnen leerlingen in een andere leerroute worden geplaatst.

2.2 | Inrichting van het PWA College

Op het PWA College zijn alle leerlingen verdeeld over 11 groepen. Er wordt gewerkt met clusters. Eén cluster omvat drie of vier groepen, deze groepen werken (praktisch en op inhoud) samen.

2.3 | Team

Op het PWA College werken we met een vaste kern van teamleden bestaande uit leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten. Daarnaast zijn er nog andere disciplines betrokken zoals de locatieleider, logopedist, facilitaire dienst, administratief teamlid en conciërge. Tevens zijn er vakleerkrachten voor de vakken Techniek, Facilitaire dienstverlening, Groen, Horeca, Gym, Muziek en Crea.

Psychologen, orthopedagogen en een psychologisch pedagogisch medewerker zijn binnen de Psychologisch Pedagogische Dienst (PPD) verantwoordelijk voor de gehele leerlingenzorg. Zij werken nauw samen als een team.

2.4 | Faciliteiten

Het VSO beschikt over digitale middelen, zoals digiborden, chromebooks en tablets. Indien nodig wordt aangepast meubilair ingezet. We beschikken over een modern gebouw met rijk uitgeruste praktijklokalen, passend bij het aanbod voor onze leerlingen. We maken gebruik van de gymzaal op de KempenCampus. Voor de school is een verblijfsplein en tegenover de school is onze boerderij, waar tijdens pauzemomenten ook ruimte voor ontspanning is.

2.5 | Toelaatbaarheidsverklaring

Om toegelaten te worden tot een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs, moet een leerling in het bezit zijn van een geldige Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). De TLV wordt op samenwerkingsverbandniveau toegekend door de Plaatsingscommissie Leerlingen (PCL). Een TLV wordt voor een bepaalde tijd afgegeven, doorgaans niet langer dan tot en met het schooljaar waarin de leerling 18 jaar wordt. Voorafgaand aan een eventuele plaatsing onderzoeken wij middels beeldvorming of het PWA College ook het meest geschikte onderwijs kan bieden.

2.6 | Zorgplicht

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit betekent dat een school ervoor moet zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de Commissie van Begeleiding (CvB) van de school eerst zorgvuldig onderzoekt wat een leerling nodig heeft en of de school deze ondersteuning zelf kan realiseren. Eventueel wordt daarbij ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ingezet.

Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat een leerling het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met ouders/verzorgers zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan bieden en de leerling kan toelaten. Goed overleg met ouders/verzorgers is in deze situatie uiteraard van belang.

Voor schooljaar 2026-2027 geldt op het PWA College een volverklaring. Dit betekent dat de zorgplicht zoals hierboven omschreven dit schooljaar niet van toepassing is. Zie voor meer informatie het beleidsdocument volverklaring op onze website.

Ouders/verzorgers kunnen voor een bezwaar tegen het besluit van de Commissie van Begeleiding terecht bij de eigen Bezwaarcommissie Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband of bij de Geschillencommissie van het Passend onderwijs.

Contactgegevens kunt u vinden op de website van samenwerkingsverband PVO Eindhoven-Kempenland: www.swveindhovenkempenland.nl.



Inhoud van ons onderwijs

Samen met ouders/verzorgers, willen we voor elke leerling een ononderbroken ontwikkeling op basis van de driehoek 'kind-ouders/verzorgers-school'. Steeds vaker speelt 'zorg' ook een rol bij de ontwikkeling van de leerling. Wij vinden het belangrijk om met alle betrokkenen te kijken hoe we de ontwikkeling van de leerling kunnen waarborgen.

Elke leerling volgt onderwijs binnen een van de vijf leerroutes van het PWA College. Naast de cognitieve ontwikkeling is er veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, de sociale redzaamheid, zelfredzaamheid, leren leren en het aanleren van praktische vaardigheden. Leidraad daarbij is de verwachte uitstroombestemming van de leerling. We houden daarbij rekening met de persoonlijke wensen, mogelijkheden en interesses van de leerling.

3.1 | Onderwijsinhoud

De school biedt onderwijs aan zeer moeilijk lerende leerlingen, aan leerlingen met een meervoudige beperking en leerlingen met een ontwikkelingsachterstand. Er wordt een brede ontwikkeling bij de leerlingen nagestreefd. Dit betekent dat het onderwijs zich richt op kerndoelen die leergebied-specifiek zijn, maar ook leergebied-overstijgend. Deze leergebied-overstijgende kerndoelen zijn meer gericht op het ontwikkelen en/of bevorderen van vaardigheden en attitudes en op het overdragen van normen en waarden die in de samenleving algemeen zijn geaccepteerd (o.a. burgerschap). Deze kerndoelen richten zich daarnaast op de emotionele en sociale ontwikkeling van de leerlingen en op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit, verwerven van culturele en motorische vaardigheden.

De leerling krijgt zo optimale kansen zich als persoon te ontwikkelen. Uitgangspunt van ons onderwijs is de (versterking van) redzaamheid. Daarmee hangen het hebben van zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld nauw samen. Het PWA College biedt haar onderwijs aan, conform de Wet kwaliteit (V)SO (zie Stb. 2012, 631).

Voor het realiseren van een ononderbroken aanbod ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling, gebruiken we het ontwikkelingsperspectief als richtinggevend- en planningsdocument. Toetsing van de doelen vindt plaats met behulp van (niet)methode gebonden toetsen, observatieschalen en tests. Het geheel van deze bevindingen wordt vergeleken met de vaste referentieniveaus die per leerroute vastgelegd zijn. Op die manier is snel en eenvoudig vast te stellen of de leerling zich naar verwachting ontwikkelt binnen de leerroute. Het lesprogramma is gebaseerd op een doorlopende cyclus opbrengst- en handelingsgericht werken binnen school. Leerkrachten evalueren structureel; op basis van de scores maken ze plannen of stellen ze plannen bij.

3.2 | Leergebiedoverstijgende kerndoelen voor het VSO

De leergebiedoverstijgende kerndoelen in het voortgezet speciaal onderwijs richten zich op het functioneren van leerlingen op de gebieden leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. Er is aandacht voor het aanleren van kennis en vaardigheden en voor de ontwikkeling van sociale, communicatieve en emotionele aspecten. De leergebiedoverstijgende kerndoelen zijn onderverdeeld in vijf thema's:

1. Leren leren
2. Leren taken uitvoeren
3. Leren functioneren in sociale situaties
4. Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief
5. Burgerschap

De leergebiedoverstijgende kerndoelen zijn nagenoeg hetzelfde voor alle uitstroomprofielen. Zij zijn zodanig geformuleerd dat, afhankelijk van het uitstroomprofiel, verschillende uitwerkingen mogelijk zijn. Uitwerkingen kunnen verschillen voor wat betreft het niveau en de context waarin het kerndoel gestalte krijgt. De mate van zelfstandigheid en planmatigheid die bij elk kerndoel nagestreefd kan worden en het type en de hoeveelheid ondersteuning die nodig is, zullen per uitstroomprofiel, maar ook per leerling, sterk variëren. Vaak zal bij de concretisering van een kerndoel in leeractiviteiten maatwerk nodig zijn. Soms zal duidelijk zijn dat een leerling het maximaal haalbare bij een kerndoel heeft bereikt en zal de aandacht uitgaan naar uitbreiding op andere (compenserende) gebieden.

3.3 | De leergebied specifieke kerndoelen voor het VSO

Binnen het VSO bieden we de volgende leergebied specifieke kerndoelen aan:

- Nederlandse taal en communicatie
- Engelse taal (arbeidsmarktgericht)
- Rekenen en wiskunde
- Mens, techniek en natuur
- Mens en maatschappij
- Culturele oriëntatie en creatieve expressie
- Bewegen en sport
- Voorbereiding op dagbesteding/arbeid
- Digitale geletterdheid

Deze kerndoelen worden middels CED leerlijnen aangeboden, de bijbehorende streefplanning is passend bij de leerroute van de leerling. Een leerlijn is een systeem van doelen voor alle ontwikkelingsgebieden. Voor elke didactische leeftijd zijn per leerroute referentieniveaus vastgesteld. Op die manier is de ontwikkeling van leerlingen meetbaar en vergelijkbaar en basis voor het handelen in de groep.

3.4 | Veilig schoolklimaat

Het PWA College is goed toegankelijk en voldoet aan alle normen t.a.v. veiligheid. Er vinden regelmatig ontruimingsoefeningen plaats. Meerdere personeelsleden zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener (BHV-er). Zij kunnen reanimeren en EHBO verlenen. Een aantal personeelsleden is daarnaast in het bezit van een EHBO-diploma. Het gebouw is voorzien van een AED. Tevens is er in en rond om ons gebouw permanente camerabeveiliging.

Veilig pedagogisch klimaat

Het team van het PWA College draagt gezamenlijk zorg voor een veilig pedagogisch klimaat en het welbevinden van leerlingen en teamleden. Daar hoort bij dat wij, uiteraard op gepaste wijze, ingrijpen wanneer nodig. Leerlingen kunnen gedrag vertonen dat gevaarlijk of bedreigend is voor henzelf of anderen. Om een veilige leeromgeving te waarborgen voor onze leerlingen is het van belang om op een adequate manier op gedrag te kunnen reageren. Ieder teamlid is door een gecertificeerd trainer getraind om agressie in een vroeg stadium te signaleren, proberen te voorkomen én in het goed omgaan met dit gedrag. Als de veiligheid in het geding is grijpen wij op professionele wijze in.



Anti-pestprotocol

Op onze school streven we ernaar om een veilige en open sfeer te creëren, zodat alle leerlingen in staat zijn te leren en zich te ontwikkelen. Het team van het PWA College bevordert deze ontwikkeling door het scheppen van een open en prettige werksfeer in de klas en in de school.

Vanuit een aantal kernwaarden van onze school namelijk: warmte en verbondenheid, veilig en respectvol, vol zelfvertrouwen, nieuwsgierig en onderzoekend, werken wij aan een toekomst voor onze leerlingen. Voor iedere leerling geldt dat zijn/haar persoonlijkheid er mag zijn. Er is ruimte voor iedereen om zichzelf te zijn zolang dat niet in strijd is met de afgesproken regels en afspraken. Binnen het PWA College wordt gewerkt met een anti-pestprotocol, waarvoor Leonie Mooren, Arjen Ras (vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren) en het MT verantwoordelijk zijn, dit protocol is te vinden op onze website.

3.5 | Monitoring resultaten van ons onderwijs

Het PWA College werkt opbrengstgericht. De gewenste opbrengsten van het onderwijs zijn vastgelegd in de streefplanning per leerroute, gekoppeld aan de didactische leeftijd van de leerling. Door de opbouw van de leerroutes kan op elk moment objectief vastgesteld worden of de leerling de verwachte vorderingen ook daadwerkelijk realiseert en zich ontwikkelt volgens de geplande route. Ook kunnen hiermee periodiek de resultaten van groepen of van de hele schoolpopulatie in beeld gebracht worden. Op die manier kan verantwoording afgelegd worden aan ouders/verzorgers en bevoegd gezag en kunnen de bereikte resultaten vergeleken worden met andere scholen voor voortgezet speciaal onderwijs. Middels monitorgesprekken wordt de stand van zaken met betrekking tot de streefplanning twee keer per schooljaar geëvalueerd. Daarnaast wordt jaarlijks middels de veiligheidsmonitor gemeten hoe onze leerlingen de sociale en fysieke veiligheid op school ervaren.

3.6 | Globale routing VSO

Om leerlingen goed op hun toekomst voor te bereiden, is het van belang om vanaf de start op het VSO het onderwijs daarop aan te passen. Het PWA College staat voor hoge verwachtingen en zal daarom steeds het optimale uit de leerlingen proberen te halen. Om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op hun uitstroomperspectief, werken we met de volgende routing:

Uitstroom dagbesteding

Onderbouw (12-14 jaar): een leerling in de VSO onderbouw oriënteert zich door middel van deelname aan profieluren op de verschillende werkzaamheden. Profieluren bestaan onder andere uit koken, boerderijtaken, facilitaire taken en arbeidsmatige taken. Daarnaast wordt Zedemo aangeboden om de werknemersvaardigheden in te trainen.

Middenbouw (14-16 jaar): in de VSO middenbouw wordt, naast de profieluren, aanbod verzorgd in het Intern TrainingsCentrum (ITC). Binnen het ITC worden werknemersvaardigheden aangeleerd. Een aantal leerlingen neemt daarnaast deel aan Interschool. Dit betreft een project in samenwerking met de afdeling Zorg en Welzijn van het Sondervick College. Ook staat stage oriëntatie op de planning, waarbij leerlingen in kleine groepen onder begeleiding van een leerkracht op bezoek gaan bij verschillende dagbestedingslocaties.

Bovenbouw (16-18 jaar): in de VSO bovenbouw wordt, naast het aanbod in de profieluren, in afstemming met ouders/verzorgers, gestart met het oriënteren op een passende uitstroombestemming. Dit in de vorm van stage(s).

Uitstroom (beschutte) arbeid/MBO Entree

Onderbouw (12-14 jaar): een leerling in de VSO onderbouw oriënteert zich middels carroussellessen op de vakken Techniek, Facilitaire dienstverlening, Groen en Horeca. Daarnaast wordt Zedemo aangeboden om de werknemersvaardigheden in te trainen.

Middenbouw (14-16 jaar): een leerling in de VSO middenbouw volgt één of twee vakken binnen de school. Daarnaast wordt, passend bij de ontwikkeling van de leerling, Leren Op Locatie (LOL-stage) opgestart, waarbij leerlingen in een groepje onder begeleiding van een teamlid van het PWA College bij een bedrijf gaan stagelopen. Ook staat stage-oriëntatie op de planning, waarbij leerlingen in kleine groepen onder begeleiding van een teamlid op bezoek gaan bij verschillende bedrijven. Voor leerlingen in leerroute 3 en 4 wordt, wanneer passend bij de ontwikkeling van de leerling, Route040 ingezet. Hierbij gaan leerlingen een half schooljaar één dag in de week naar een externe locatie om hun werknemersvaardigheden verder te ontwikkelen.

Bovenbouw (16-18 jaar): in de VSO bovenbouw wordt, naast het vakaanbod, in afstemming met ouders/verzorgers, gestart met het oriënteren op een passende uitstroombestemming. Dit in de vorm van stage(s). Wanneer een leerling twee dagen in de week stageloopt, volgt de leerling in principe één vak. In het jaar waarin de leerling gaat uitstromen, komt het vakonderwijs in principe te vervallen.

3.7 | Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Op het PWA College bieden we Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) aan. LOB is bedoeld om de leerling meer inzicht te geven in hun kwaliteiten en mogelijkheden, zodat ze een passend, duurzaam toekomstperspectief tegemoet gaan.

3.8 | VSO schooldiploma

Vanaf schooljaar 2021-2022 kunnen ook onze leerlingen een diploma behalen. We zijn erg blij met deze landelijke ontwikkeling waarbij de leerlingen gewaardeerd worden voor de vaardigheden die ze geleerd hebben gedurende hun tijd op het PWA College.

3.9 | Bestendinging

Tot 2 jaar na schoolverlaten volgen wij onze leerlingen in het kader van onze zorgplicht. Wij monitoren of onze oud-leerlingen nog werkzaam zijn op de plek waartoe wij hen hebben begeleid. Op deze manier bewaken wij onder andere de kwaliteit van ons opleidings-, uitstroom- en plaatsingsproces.

Inter grip

De scholen en gemeentes in de regio werken nauw samen om de leerling te volgen wanneer deze de overstap naar vervolgonderwijs, werk of dagbesteding maakt. Zo houden we de leerling in beeld en zorgen er samen voor dat de leerling op de goede plek komt en/of blijft. Wanneer dat nodig is geven wij daarbij ondersteuning.

Uitstroomgegevens VSO

In dit schema worden de uitstroomgegevens van schooljaar 2024-2025 weergegeven. In schooljaar 2024-2025 zijn er 30 leerlingen uitgestroomd.

OPP	Aantal leerlingen	Bestemming
Leerroute 1	1	1x Belevingsgerichte dagbesteding
Leerroute 2	2	2x Activerende dagbesteding
Leerroute 3	18	6x Arbeidsgerichte dagbesteding 6x Beschutte arbeid 1x Reguliere arbeidsplaats 1x Entree opleiding 1x VSO 2x Buitenland 1x Onbekend
Leerroute 4	7	4x Reguliere arbeidsplaats 1x Beschutte arbeid 1x VSO 1x Onbekend
Leerroute 5	2	1x Reguliere arbeidsplaats 1x Entree opleiding

3.10 | Aanvullende loopbaanbegeleiding

Met ingang van 1 januari 2026 zijn scholen voor praktijkonderwijs (Pro) en VSO op grond van de Wet van school naar duurzaam Werk wettelijk verplicht aanvullende loopbaanbegeleiding aan te bieden aan leerlingen die uitstromen naar arbeid. Deze aanvullende loopbaanbegeleiding heeft tot doel leerlingen te ondersteunen bij de overgang naar de arbeidsmarkt en bij te dragen aan duurzame arbeidsparticipatie, zodat jongeren na uitstroom niet uit beeld raken.

Aard en kenmerken van de begeleiding

De aanvullende loopbaanbegeleiding kent de volgende kenmerken:

- De begeleiding wordt geboden gedurende de inschrijving op school en tot maximaal twee jaar na uitstroom;
- Deelname door leerlingen is vrijwillig, maar de school is verplicht het aanbod te doen aan de doelgroep;
- Indien een leerling het aanbod afwijst, wordt het aanbod opnieuw gedaan één jaar na uitstroom;
- De begeleiding bestaat uit persoonlijke en doelgerichte ondersteuning afgestemd op de individuele ondersteuningsbehoefte.

De begeleiding kan bestaan uit:

- Individuele gesprekken;
- Signalering en bespreking van risico's op uitval;
- Ondersteuning gericht op behoud van werk;
- Waar nodig warme overdracht naar ketenpartners.

Begeleiding na uitstroom

Na uitstroom blijft de school gedurende twee jaar betrokken. Dit omvat:

- Periodieke contactmomenten met de leerling;
- Monitoring van werk, functioneren en welzijn;
- Ondersteuning bij vragen, problemen of dreigende uitval;
- Indien nodig opschaling en doorverwijzing.



Schoolondersteuningsprofiel

4.1 | Ondersteuning aanbod

Per 1 augustus 2025 treedt de Wet ‘Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs’ in werking. Met deze wet moeten scholen het volledige ondersteuningsaanbod opnemen in de schoolgids en moeten zij leerlingen hoorrecht geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over het ondersteuningsaanbod. In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe het ondersteuningsaanbod op onze school is vorm gegeven. Ons onderwijsaanbod is gebaseerd op basis van de kaders geboden door het Landelijk Doelgroepenmodel (LDGM), waaruit voor iedere leerling een OPP wordt vastgesteld. Een belangrijk onderdeel binnen het OPP is de intensiteit van ondersteuning. Op basis hiervan is het ondersteuningsaanbod op het PWA College vormgegeven.

Ondersteuningsaanbod VSO

Binnen het LDGM wordt uitgegaan van intensiteit van ondersteuning op verschillende deelgebieden. Op het PWA College vragen leerlingen bijzondere ondersteuning op de deelgebieden leren en ontwikkelen, sociaal-emotionele ontwikkeling, communicatie en executieve functies. De voorliggende problematiek van onze leerlingen ligt op het gebied van leren; alle leerlingen hebben grote leerachterstanden, als gevolg van een cognitieve beperking. Het grootste deel van onze leerlingpopulatie vraagt op bovenstaande deelgebieden een voortdurende intensiteit van ondersteuning. Een klein deel van onze leerling populatie vraagt om (zeer) intensieve ondersteuning. We beschrijven daarom voor het VSO de niveaus voortdurend, intensief en zeer intensief.

Voortdurende intensiteit van ondersteuning

De voortdurende intensiteit van ondersteuning betreft de basisondersteuning zoals geboden binnen ons VSO.

Hiermee wordt onder andere bedoeld:

Een leerling krijgt begeleiding van een vaste leerkracht of leraarondersteuner en een onderwijsassistent. Er wordt klassikaal gewerkt, met instructie in kleine groepen en een duidelijke, gestructureerde leeromgeving. Het onderwijsaanbod moet voorspelbaar zijn en aansluiten bij de belevingswereld van de leerling, waarbij ruimte is voor eigen initiatief. Begeleiders zorgen voor duidelijke regels en structuur, ook tijdens overgangen tussen activiteiten. Er wordt gezorgd voor een goede balans tussen inspanning en ontspanning, afgestemd op de leerling. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt aandacht binnen een veilig klimaat waarin autonomie en duidelijke grenzen centraal staan. Begeleiders corrigeren op basis van gemaakte afspraken en ondersteunen bij samenspel en herhaling. Communicatie wordt gestimuleerd met korte instructies, visuele ondersteuning en hulp bij het uiten van gevoelens en gedachten. Executieve functies worden versterkt door een rustige leeromgeving, begeleiding bij planning en reflectie, en ondersteuning bij het reguleren van emoties. Tot slot worden groepsmomenten benut om sociale vaardigheden en verdraagzaamheid te bevorderen.

Uitgebreidere informatie over de intensieve ondersteuning is op te vragen bij de locatieleider.

Intensieve intensiteit van ondersteuning

Deze mate van ondersteuning beschrijft de ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan onze basisondersteuning, deze mate van ondersteuning geldt voor een klein gedeelte van onze leerlingpopulatie.

De leerling heeft de hele dag intensieve ondersteuning nodig binnen een voorspelbare structuur in een groep. Het onderwijsaanbod is concreet en afgestemd door korte taken. De leeromgeving is beschermend en gericht op veiligheid, hechting en nabijheid van een vaste begeleider. Deze begeleider is voortdurend zichtbaar, voorspelbaar en gebruikt vaste rituelen, ritmes en visuele ondersteuning zoals picto's en gebaren. De leerling krijgt volledige ondersteuning bij dagelijkse handelingen zoals eten, drinken, toiletgang en zindelijkheid, met extra tijd en hulpmiddelen. Er is een gebalanceerd dagprogramma met rustmomenten, afgestemd op de energie van de leerling. Het programma, de ruimte en het materiaal kan deels aangepast worden aan de specifieke behoeften van de leerling.

Uitgebreidere informatie over de intensieve ondersteuning is op te vragen bij de locatieleider.

Zeer intensieve intensiteit van ondersteuning

De zeer intensieve intensiteit van ondersteuning beschrijft gespecialiseerde ondersteuning voor enkele leerlingen gebaseerd op complexe of een stapeling van problematiek. Voor deze leerlingen wordt vanuit het SWV een TLV categorie Hoog verstrekt.

Afhankelijk van de complexiteit binnen de gehele groep, kan de school ervoor kiezen de groepsgrootte kleiner te maken dan bij de voortdurende intensieve ondersteuning is aangegeven.

De leerling werkt in een prikkelvriendelijke ruimte met een individueel lesaanbod binnen de groep. De leeromgeving is voorspelbaar en wordt ondersteund met visuele hulpmiddelen. De begeleider zorgt voor veiligheid, rust en nabijheid, en houdt toezicht op het dagrooster. Zelfredzaamheid wordt stap voor stap geoefend met hulp van de begeleider, die ook ondersteunt bij dagelijkse handelingen (ADL). Communicatie gebeurt met korte zinnen, gebaren en visuele ondersteuning, gericht op het hier en nu. De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt aandacht, waarbij de basisbehoeften van de leerling centraal staan. De ruimte, materialen en het programma zijn aangepast aan wat de leerling nodig heeft, met inzet van extra zorg en hulpmiddelen waar nodig.

Wanneer passend bij de ondersteuning van een leerling kan, in overleg met ouders/verzorgers, ervoor worden gekozen om (parttime) een medewerker vanuit de zorg in te zetten voor de betreffende leerling. Deze zorg wordt bekostigd vanuit WLZ of een indicatie vanuit de Jeugdwet.

Uitgebreidere informatie over de intensieve ondersteuning is op te vragen bij de locatieleider.

4.2 | Hoorrecht

Hoorrecht OPP

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Zowel ouder(s)/verzorger(s) als de leerling mogen meepraten over de ondersteuning die wij als school aan de leerling bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Leerlingen hebben het recht om hun mening te geven over hun leerdoelen en ontwikkeling. Afhankelijk van hun leeftijd, niveau en mogelijkheden, gaan we hierover in gesprek. Aan het begin van het schooljaar worden persoonlijke doelen geformuleerd. Deze doelen worden geëvalueerd tijdens de gesprekscyclus en zijn onderdeel van het OPP van de leerling.

Hoorrecht van de leerling op het Schoolondersteuningsprofiel

Wij vinden het belangrijk dat ook de stem van onze leerlingen wordt gehoord als het gaat om de ondersteuning die onze school biedt. Daarom geven we leerlingen de kans om hun mening te geven over het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit doen we door middel van een vrijwillige leerlingenenquête. Waar mogelijk wordt, op een manier die past bij hun niveau en beleving, gevraagd aan de leerlingen hoe zij de ondersteuning op school ervaren. De uitkomsten nemen we mee bij het actualiseren van ons schoolondersteuningsprofiel.

4.3 | Grenzen in ons ondersteuningsaanbod

We vinden het onze taak als school om voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit doen we binnen de mogelijkheden van de mogelijkheden van onze school. Wanneer de ondersteuning meer zorg of een andere expertise vereist dan wij kunnen bieden, gaan we in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en Jeugdhulp op zoek naar mogelijkheden. Leerlingen dienen in staat te zijn om (binnen afzienbare termijn) te functioneren binnen een (kleine) groep.

Wat kunnen wij niet bieden:

- Ondersteuning aan leerlingen waarbij (externaliserend) gedrag de voorliggende problematiek is;
- Ondersteuning aan leerlingen die structureel voor onveilige situaties zorgen (voor zichzelf of anderen);
- Structureel één op één aanbod buiten een groep;
- Een (behandel)setting waarbij gedragsproblematiek of medische problematiek voorliggend zijn.

Samenwerking met externe partners

5.1 | Samenwerkingsverband

Het PWA College maakt deel uit van het SWV Passend Voortgezet Onderwijs Eindhoven - Kempenland, bestaande uit 39 scholen uit het regulier en speciaal voortgezet onderwijs. De besturen van het samenwerkingsverband hebben een Ondersteuningsplan vastgesteld. Op basis daarvan wordt het Passend Onderwijs in de betreffende regio georganiseerd, inclusief de verdeling van de financiële middelen van het rijk.

5.2 | Sterk techniekonderwijs (STO)

2020-2024 en 2025-2029

Een goed werkende technieksector is belangrijk voor Nederland en daarvoor is het belangrijk dat leerlingen in aanraking komen met deze mooie sector. In de periode 2018-2024 werd er door de overheid door middel van een overheidssubsidie gemiddeld 100 miljoen per jaar extra geïnvesteerd in techniekonderwijs op het VMBO en VSO. Voor de periode van 2025-2029 is er een nieuwe subsidie beschikbaar gesteld. Deze aanvraag is goedgekeurd en de stuurgroep (waarin de PWA vertegenwoordigd is) is nu het nieuwe meerjarenplan aan het opstellen en vaststellen. De PWA maakt samen met Sondervick, Were Di en De Berkenschutse deel uit van STO-regio Zuidoost Brabant.

Binnen de PWA is de docent techniek de projectleider van het STO-project. Mede door inzet van middelen vanuit STO is er binnen de school een volwaardig technieklokaal ingericht en zijn er lessenreeksen ontworpen. Dit schooljaar lopen diverse trajecten, twee mooie initiatieven zijn de heftruck simulator die op de PWA komt te staan voor leerlingen om te oefenen en de Magnex knikkerbaan die voor het gehele STO-project een verbindende factor kan zijn.

5.3 | GGD

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en een psycholoog.

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste jongeren vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar jongeren in de middelbare schoolleeftijd ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

De GGD is beschikbaar voor informatie, vragen, hulp en advies. Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid. Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ ouders voor verdere informatie. GGD Brabant-Zuidoost is bereikbaar via: 088-0031414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

5.4 | Naschoolse opvang

Na reguliere lestijd is er de mogelijkheid om uw kind bij onder meer Severinus aan te melden voor naschoolse opvang. Severinus verzorgt elke dag opvang tot 18:30 uur. Ook tijdens de schoolvakanties biedt Severinus een doorlopend programma voor uw kind. Voor meer informatie verwijzen wij u naar Severinus. Telefoonnummer: 040 258 63 11.

5.5 | MEE Zuidoost Brabant

MEE Zuidoost Brabant is een organisatie die informatie, advies en ondersteuning geeft aan mensen met een beperking en hun ouders of wettelijk vertegenwoordigers. Die dienst- en hulpverlening kan in alle verschillende levensfasen geboden worden. MEE werkt vraaggestuurd, dus heeft u een vraag of probleem dan dient u zelf contact op te nemen met MEE.

Het informatiecentrum is op werkdagen geopend van 9.00 tot 17.00u. Het is gevestigd in het kantoor van MEE Zuidoost Brabant.

Adres: Laan van Diepenvoorde 37, 5582 LA Waalre
Telefoon: 088-465 35 55
Mailadres: info@meezuidoostbrabant.nl
Website: www.meezuidoostbrabant.nl

Medezeggenschap

6.1 | Medezeggenschapsraad

Meebeslissen kan in de Medezeggenschapsraad (MR). Via instemmingsrecht of advies hebben ouders/verzorgers en teamleden invloed op het schoolbeleid.

Voor het schooljaar 2026-2027 is de samenstelling van de MR als volgt:

Personeelsleden:

- Simone Olde-Agterhuis
- Yolanda Wilken

Ouderleden:

- Ruud Delaey
- Karin van Kerkhof
- Lindy Smolders

MT-leden zijn adviseurs.

Vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij anders aangegeven en vinden plaats op de locatie Knegselseweg 8 of de Smelen 38. Aanvang 19.30 uur.

Data voor komend schooljaar zijn:

- Dinsdag 08-09-2026
- Dinsdag 13-10-2026
- Dinsdag 08-12-2026
- Dinsdag 16-02-2027
- Dinsdag 20-04-2027
- Dinsdag 15-06-2027
- Dinsdag 13-07-2027

6.2 | Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Voor de scholen die behoren tot het bevoegd gezag van Stichting Veldvest bestaat een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de stichting. De GMR is bevoegd tot bespreking van die aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen. Daarnaast kan ze schriftelijke voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. De GMR heeft adviesrecht met betrekking tot zaken als kaders voor vaststelling van het regionaal vakantierooster, vaststellen of wijzigen van beleid ten aanzien van het onderhoud van gebouwen en instemmingsrecht met betrekking tot o.a. het wijzigen van een benoemingsprocedure van de schoolleiding. De GMR vergadert maandelijks, zowel zelfstandig als met het College van Bestuur.

Het doel van de GMR is mede zorgdragen voor kwalitatief goed onderwijs op de scholen van Veldvest. Vanzelfsprekend is hiervoor de constructieve samenwerking nodig tussen ouders/verzorgers, leerkrachten, directeurs en bestuurders. In de praktijk is de GMR, net als het bestuur, vooral bezig in voorwaardenscheppende sfeer.

Alle GMR-informatie is te vinden op de website van Veldvest: www.veldvest.nl.



Jaarverslag en jaarplan

7.1 | Evaluatie schooljaar 2025 - 2026

Met trots presenteren wij u het verkorte jaarverslag van de VSO locatie van PWA school in Veldhoven over het schooljaar 2025-2026. Dit verslag geeft een overzicht van onze activiteiten, prestaties en belangrijke ontwikkelingen gedurende het afgelopen schooljaar. Een schooljaar waarin op de PWA veel bereikt is en waar wordt nagedacht en gesproken over de nabije en verre toekomst.

Leerlingenaantallen en prognose PWA juni 2026

PWA	SO	VSO	Aantal groepen SO	Aantal groepen VSO	Totaal aantal leerlingen
1-10-2022	84	142	8	10	226
1-10-2023	85	144	8	10	229
1-10-2024	84	142	7	10	226
1-10-2025	86	148	8	11	234
prognose	85	150	8	11	235

**De leerlingenaantallen zijn zonder de ingeschreven leerlingen van de SO-SBO groep*

Onderwijskwaliteit

Er is dit schooljaar ingestoken op een verbetering van ons onderwijs op de VSO locatie op het gebied van het verdiepen van de kwaliteit van de instructie. We hebben ons curriculum verder verrijkt met nieuwe programma's en activiteiten om de leerervaring van onze leerlingen te versterken. Daarnaast zijn er nieuwe kerndoelen voor het (V)SO gepubliceerd en bereiden we ons voor op een herijking van ons curriculum.

Evaluatie speerpunten 2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 zijn speerpunten beschreven vanuit drie overkoepelende thema's waarop we evalueren en keuzes maken voor de toekomst.

Opbrengstgericht werken

EDI (Expliciete Directe Instructie)

Er is een borgingsdocument opgesteld en gedeeld met het team. Daarnaast is de EDI-kijkwijzer schoolspecifiek uitgewerkt. Er is een positieve ontwikkeling zichtbaar in het toepassen van het model. Vervolg professionalisering vindt ook in het komende schooljaar nog plaats.

NT2 / meertaligheid

Het PWA College is actief betrokken bij een regionaal netwerk en heeft eerste inhoudelijke stappen gezet. Het beleidsplan is echter nog niet afgerond en wordt in het volgende schooljaar verder ontwikkeld en vastgesteld.

Innovatie en ontwikkeling

Route040

Het partnerschap wordt beëindigd per 1 augustus 2027. Hierdoor wordt komend schooljaar ingezet op heroriëntatie om het aanbod voor deze doelgroep opnieuw vorm te geven.

Boerderijterrein

Het meerjarenplan voor de herinrichting van het boerderijterrein, met als doel de aansluiting op het onderwijs aan onze leerlingen verder te versterken, is vastgesteld en goedgekeurd.

Maatschappelijke oriëntatie

Digitale geletterdheid

Er is een passend curriculum ontwikkeld op basis van analyse van de leerlingpopulatie en nieuwe kerndoelen in samenwerking met een externe partij. Implementatie en teamprofessionalisering starten in schooljaar 2026-2027.

Burgerschap

Het burgerschapsplan is vastgesteld en geïmplementeerd met externe afstemming. Komend schooljaar ligt de focus op borging en verdere verdieping van de aanpak.

Uitstroom en bestendigingsnorm SO en VSO

De onderwijsinspectie toetst jaarlijks bij scholen voor het speciaal onderwijs (SO en VSO) of minimaal 75 procent van de leerlingen aan het eind van de schoolperiode het benodigde uitstroomniveau voor de uitstroombestemming uit het ontwikkelingsperspectief (OPP) behaalt. Dit toetst de inspectie middels de jaarlijkse vragenlijst uitstroomgegevens. Daarnaast wordt ook gekeken of minimaal 75% van de leerlingen 100% van de streefplanning behaalt. De mate waarin de school de uitstroomniveaus uit het ontwikkelingsperspectief realiseert, geeft informatie over in hoeverre de school erin slaagt het onderwijs af te stemmen op de behoeften van de leerlingen. Als bij 75 procent of meer van de leerlingen het uitstroomniveau wordt behaald, gaat de inspectie ervan uit dat de school erin is geslaagd het onderwijs op de behoefte van de leerlingen af te stemmen. Voor zowel het SO als VSO is in schooljaar 2025-2026 de norm ruim behaald.

Tot slot

Willen we alle leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en externe partners bedanken voor hun inzet en betrokkenheid bij de PWA School in het afgelopen jaar. Samen hebben we er een succesvol jaar van gemaakt en we kijken uit naar een voortzetting van onze gezamenlijke inspanningen om het beste onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

Het volledige jaarverslag is te vinden op de website van de PWA.

7.2 | Strategische punten van beleid schooljaar 2026-2027

Vanuit het schoolplan 2024-2028 en de evaluatie van het jaarverslag 2025-2026, hebben we concrete speerpunten voor het schooljaar 2026-2027 geformuleerd. De speerpunten zijn uitgewerkt in een jaarplanning. De meeste speerpunten zijn onderdeel van processen die meerdere jaren bestrijken.

Speerpunten met betrekking tot opbrengstgericht werken

- Schooljaar 2026-2027 zal in het teken staan van borging en verdieping aangaande het toepassen van de fases van het EDI-model tijdens instructiemomenten. Aan het eind van schooljaar 2026-2027 laten leerkrachten en leraarondersteuners verdieping zien in het toepassen van de fases van het EDI-model. Daarnaast zal een aantal collega's toegerust worden in het begeleiden en coachen van collega's op het gebied van EDI. Het streven is dat dat er per cluster minimaal één collega deze rol kan vervullen.
- Aan het eind van schooljaar 2026-2027 ligt er een duidelijk plan rondom meertaligheid binnen het VSO. Daarbij is het voor het gehele team duidelijk wat de ondersteuningsbehoeften van de doelgroep meertalige leerlingen zijn en wat dit vraagt van het handelen van collega's.

Speerpunten met betrekking tot innovatie en ontwikkeling

- De afgelopen schooljaren is binnen het vakonderwijs een explicieter aanbod gecreëerd voor leerlingen die uitstromen richting beschut werk. Dit omdat op basis van de analyse van de leerlingkenmerken werd geconcludeerd dat de doelgroep leerlingen van wie de verwachting is dat zij uitstromen naar een dergelijke plek groeiende is. Schooljaar 2026-2027 zal in het teken staan van het verder creëren en borgen van een doorgaande lijn gericht op deze doelgroep leerlingen.
- In de afgelopen jaren is gebleken dat, ondanks inspanningen, Route040 onvoldoende tegemoet kan komen aan de vraag van het VSO. Per 1 augustus 2027 wordt dit partnerschap daarom beëindigd.
- Schooljaar 2026-2027 zal het laatste schooljaar zijn dat VSO PWA College als partner participeert binnen Route040. Binnen de school zal dit schooljaar gebruikt worden om een plan te maken over wat de betreffende VSO leerlingen nodig hebben om een zo passend mogelijke stap te zetten richting een individuele stage en vervolgens uitstroom.

Speerpunten met betrekking tot maatschappelijke oriëntatie

- Naar aanleiding van de actualisatie van de kerndoelen Digitale Geletterdheid VSO, in combinatie met de teambrede ambitie om te komen tot een doorgaande lijn op dit gebied, is in schooljaar 2025-2026 een start gemaakt met het komen tot een dekkend aanbod voor alle leerlingen van VSO PWA College. In samenwerking met een externe partner (Digiwijzer) is er onder de leerlingpopulatie een 0-meting uitgevoerd, waarna er bij het begin van schooljaar 2026-2027 zal worden gestart met het implementeren van een daaruit voortkomend curriculum. Aan het eind van schooljaar 2026-2027 is een passend curriculum, bestaande uit een doorlopende leerlijn en bijbehorend lesmateriaal, zichtbaar geïmplementeerd binnen de organisatie.

Praktische informatie

8.1 | Schooltijden

Voor VSO-leerlingen geldt dat er op jaarbasis minimaal 1000 lesuren moeten zijn. Er is voor dit schooljaar 1005 uur ingeroosterd. Het VSO gaat op weekbasis 26,5 lesuur geven.

Maandag:	8:45 - 15:15 uur
Dinsdag:	8:45 - 15:15 uur
Woensdag:	8:45 - 12:30 uur
Donderdag:	8:45 - 15:15 uur
Vrijdag:	8:45 - 15:15 uur

8.2 | Ziekmelden

Indien uw kind ziek wordt of later op school komt (bijvoorbeeld vanwege het bezoek aan een arts), dan verzoeken wij u dit aan ons door te geven. Dit kan voor 8.30 uur, telefonisch (040-2534300) of via Parro.

8.3 Schoolvakanties en vrije dagen

Vakantierooster

• Herfstvakantie	19-10-26 t/m 23-10-26
• Kerstvakantie	21-12-26 t/m 01-01-27
• Voorjaarsvakantie	08-02-27 t/m 12-02-27
• 2de paasdag	29-03-27
• Koningsdag	27-04-27
• Meivakantie	26-04-27 t/m 07-05-27
• Bevrijdingsdag	05-05-27
• Hemelvaart	06-05-27
• 2e Pinksterdag	17-05-27
• Zomervakantie	26-07-27 t/m 03-09-27

In het schooljaar 2026-2027 nemen we een lesvrije week op van 21 tot en met 25 juni 2027. Omdat meerdere feestdagen komend schooljaar binnen de meivakantie vallen, is er binnen de geldende urennormen voor gekozen deze tijd voor leerlingen te bundelen in een lesvrije week.

Studiedagen

De studiedagen voor het VSO voor schooljaar '26-'27 zijn als volgt:

- Dinsdag 22 september
- Maandag 23 november
- Woensdag 20 januari
- Donderdag 18 maart
- Vrijdag 23 juli

8.4 | Verlofregeling

Een verlofaanvraag wordt gedaan door ouders/wettelijke vertegenwoordiger van de leerling. In principe wordt buiten de schoolvakanties geen vrij gegeven. Slechts in uitzonderingsgevallen mag hiervan afgeweken worden.

Richtlijnen voor het toekennen van extra verlof vanwege uitzonderlijke omstandigheden:

- Er wordt gedurende de eerste twee weken van het schooljaar geen verlof verleend.
- Er wordt geen verlof verleend vanwege een (extra) vakantie.

De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken) schriftelijk worden ingediend bij de locatieleider van de school. U kunt het verlofformulier ook downloaden via onze website. Er kunnen maximaal 10 verlofdagen per schooljaar buiten de reguliere vakanties om toegekend worden. Als er voor meer dan 10 schooldagen (in één of meerdere keren bij elkaar) per schooljaar vrij gevraagd wordt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Meer informatie over geoorloofd schoolverzuim vindt u op [Geoorloofd schoolverzuim en spijbelen | Leerplicht | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)

Voor kort artsenbezoek, tandartsbezoek en orthodontie hoeft geen verlofformulier ingevuld te worden. We verzoeken u wel deze voor - of na schooltijd te plannen. Het MT is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de adviseur



leerplicht, omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim. Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de school kunnen ouders/verzorgers bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Veldvest. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de adviseur leerplicht kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de adviseur leerplicht die het besluit heeft genomen.

8.5 | Schoolverzuim

Als school zijn we alert op schoolverzuim: dagelijks houden de leerkrachten een verzuimregistratie bij. Als de reden voor afwezigheid, na contact met de ouders/verzorgers, onverhoopt onbekend blijft, dan moet de school van deze afwezigheid melding maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Veldhoven. In voorkomende gevallen kan de leerplichtambtenaar gegevens opvragen over schoolverzuim. De school werkt altijd mee aan een dergelijk verzoek.

Als een leerling ongeoorloofd verzuimt, wordt dit altijd doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze zal passende maatregelen nemen.

Het MT is verplicht om verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie te melden bij de adviseur leerplicht, omdat het dan gaat om ongeoorloofd verzuim. Als de verlofaanvraag wordt afgewezen door de school kunnen ouders/verzorgers bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van Veldvest. Bij afwijzing van de verlofaanvraag door de adviseur leerplicht kan er bezwaar tegen de beslissing ingediend worden bij de adviseur leerplicht die het besluit heeft genomen.

8.6 | Schorsing en verwijdering

In een enkel geval kan het gedrag van een leerling een te grote druk leggen op de (veiligheid van) andere leerlingen en de teamleden. De directie kan dan overgaan tot schorsing van een leerling. In het uiterste geval kan dit leiden tot verwijdering. Dit is een ernstige maatregel, die ingaat tegen ons uitgangspunt 'ieder kind heeft recht op onderwijs'. Wij zullen zo'n besluit dus altijd weloverwogen nemen. Er is een protocol 'schorsing en verwijdering', deze is te vinden op onze website. Daarin staan de criteria en stappen voor we een besluit tot schorsing of verwijdering nemen.

8.7 | Behandeling (onder schooltijd)

Heeft uw kind behandeling nodig, dan vindt dit in principe niet plaats tijdens schooltijd. Behandeling tijdens schooltijd moet u aanvragen en de Commissie van Begeleiding (CvB) beoordeelt of dit plaats kan vinden tijdens schooltijd. Wanneer behandeling niet aanvullend is of voorwaardelijk voor het volgen van onderwijs wordt behandeling onder schooltijd niet toegekend.

8.8 | Belangrijke informatie voor ouders/verzorgers van leerlingen vanaf 17 jaar:

- Een achttienjarige leerling in het VSO heeft recht op een tegemoetkoming in de schoolkosten (de basistoelage). Vraag deze tegemoetkoming bij voorkeur aan drie maanden voordat uw kind achttien jaar wordt. Deze tegemoetkoming is een gift. Ouders/verzorgers krijgen dan geen kinderbijslag meer. Van de website www.duo.nl is het formulier te downloaden. Inlichtingen op telefoonnummer 050-5997755.
- Onze leerlingen komen niet in aanmerking voor een aanvullende toelage, omdat de VSO-school de boeken en leermiddelen voor haar rekening neemt.
- Een leerling van achttien jaar of ouder heeft het recht op een ziektekostentoeelage, boven op de basistoelage. Dit is afhankelijk van het inkomen van de ouders/verzorgers.
- De ziektekostenverzekering moet u twee maanden voordat uw kind achttien jaar wordt aanvragen bij de zorgverzekeraar.
- Bij de Belastingdienst kunt u drie maanden voor de achttiende verjaardag van uw kind zorgtoeslag aanvragen. Het formulier is te vinden op www.belastingdienst.nl.
- Als uw kind meerderjarig wordt zijn er verschillende (juridische) maatregelen die u kunt treffen. Ondercuratelestelling, bewindvoering en mentorschap zijn rechtsvormen waar u aan kunt denken. Verdere informatie en formulieren vindt u op www.rechtspraak.nl.



8.9 | Gedragsregels

Op het PWA College gelden onderstaande gedragsregels;

We hebben respect voor elkaar - Je behandelt elkaar vriendelijk en eerlijk.

We zijn aardig voor elkaar - Pesten, schelden, dreigen of vechten is niet oké. Je lost problemen op door te praten.

We zorgen voor een veilige school - Iedere vorm van wapens, drugs en roken hoort niet op school.

We volgen de schoolregels - Je telefoon wordt aan het begin van de schooldag ingeleverd en je volgt de kledingcode.

We gaan netjes om met spullen - Zowel met je eigen spullen als met die van anderen en die van de school.

We luisteren naar alle juffen en meesters en naar elkaar - Zo zorg je voor een fijne leeromgeving voor iedereen.

Samen houden we onze school een fijne plek voor iedereen!

8.10 | Kluisjes

Op het PWA College kan door de leerlingen gebruik worden gemaakt van een kluisje. Hiervoor dient een overeenkomst te worden ondertekend door ouders/verzorgers. Het kluisje is uitsluitend bedoeld voor het opbergen van persoonlijke bezittingen en schoolmaterialen. Er wordt door de school minimaal twee keer per jaar een preventieve kluisjescontrole uitgevoerd, ook als de gebruiker daar zelf niet bij aanwezig is. De kluisjes worden geopend onder verantwoording van het MT. Bij het aantreffen van ongewenste voorwerpen c.q. goederen zal op passende wijze gehandeld worden. Voorbeelden van 'ongewenste' materialen en goederen zijn wapens of voorwerpen die als zodanig gebruikt kunnen worden, alcoholhoudende drank, rookwaren, drugs, vuurwerk, enz. Wanneer een leerling geen gebruik maakt van een kluisje, worden de spullen van deze leerling niet in de klas bewaard, maar aan de kapstok op de gang gehangen.

8.11 | Kledingcode

Op het PWA College wordt een kledingcode gehanteerd. Shirts met aanstootgevende teksten of afbeeldingen en té blote of uitdagende kleding wordt als niet geschikte schoolkleding gezien. Dit betekent concreet dat de rug en buik bedekt moet zijn. Het dragen van petten, mutsen e.d. is niet toegestaan. Het dragen van een hoofddoek mag, mits uit religieuze overwegingen. Bij twijfel aangaande de correcte kleding is het oordeel van het MT doorslaggevend.

8.12 | Telefoonbeleid

Telefoons en social media worden ook voor de leerlingen van het PWA College steeds belangrijker. Apps als WhatsApp, TikTok of Instagram nemen een steeds prominentere plek in het leven van onze leerlingen in. Dit levert een aantal positieve zaken op; leerlingen worden online steeds vaardiger en maken online gemakkelijk contact met anderen. Tegelijkertijd wordt gezien dat het gebruik van social media ook veel onrust op kan leveren. Dat wat online heeft gespeeld, wordt mee de school in genomen en vice versa. Dit kan resulteren in conflicten op school, welke hun oorsprong buiten de schoolse setting hebben. Het doel van dit telefoonbeleid is het creëren van rust, veiligheid en een zo optimaal mogelijk leerklimaat binnen de school.

Richtlijnen voor telefoongebruik

Algemeen geldende regel: Je telefoon is thuis of in de kluis.

Dit betekent het volgende:

- De telefoon wordt aan het begin van de dag ingeleverd (bij binnenkomst in de klas; uiterlijk 8.45 uur) bij de leerkracht, leraarondersteuner of onderwijsassistent. Deze worden verzameld in een telefoonbak en gaan in een kluis waarvan de leerkracht, leraarondersteuner of onderwijsassistent de sleutel heeft. De telefoon is de gehele schooldag veilig opgeborgen.
- Aan het eind van de schooldag (wanneer de busdienst start) krijgt de leerling de telefoon weer om mee naar huis te nemen.
- De leerling mag er ook voor kiezen de telefoon thuis te laten.

Wanneer het niet lukt

Wanneer blijkt dat een leerling zich niet kan houden aan de regels, krijgt deze een herstelkans om de telefoon dezelfde dag alsnog in te leveren. De leerkracht stemt hierover, daar waar wenselijk, af met de PPD. Dit betreft altijd maatwerk. Wanneer het de leerling, ook na een herstelkans, alsnog niet lukt de telefoon in te leveren, wordt de telefoon ingenomen door een MT-lid. Het MT-lid zorgt ervoor dat ouders/verzorgers - daar waar mogelijk telefonisch - worden ingelicht over de situatie. De leerling dient de telefoon dan aan het eind van de schooldag op te halen bij het MT. Wanneer bovenstaande zich nogmaals voordoet, zal er door de leerkracht een gesprek gearrangeerd worden met ouders/verzorgers met als doel tot duidelijke afspraken te komen. Wanneer wenselijk, sluit bij dit gesprek een PPD- of MT-lid aan.

Maatwerk

Bovenstaande geldt voor alle VSO-leerlingen. Het kan echter zo zijn, dat een leerling tijdens een schooldag, gezien zijn/haar (medische) problematiek, wel over zijn/haar telefoon dient te beschikken. Hierover zal door de leerkracht, in overleg met PPD, met ouders/verzorgers duidelijke afspraken worden gemaakt. Van deze afspraken maakt de leerkracht een notitie in ParnasSys.



8.13 | Rookverbod

Richtlijn rookverbod VSO PWA College

Op het gehele Kempen Campus terrein, waar het PWA College onderdeel van is, is roken verboden. Wij streven naar een gezonde en veilige leeromgeving voor onze leerlingen en medewerkers. De helft van de rokers begint op het schoolplein. Kinderen gaan sneller roken als hun vrienden dat ook doen, zien roken doet roken. Hoe eerder een kind begint met roken, hoe waarschijnlijker het is dat hij of zij verslaafd raakt. En hoe moeilijker het is om later nog te stoppen. Als school willen we met ons algehele rookverbod het goede voorbeeld geven.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd wordt betrapt met rookwaar (bijv. sigaretten of vapes), dient het rookwaar onmiddellijk ingeleverd te worden bij het Management Team (MT). Het wordt aan de leerling (nogmaals) duidelijk gemaakt dat het verboden is op school rookwaar bij je te hebben.

De ouders/verzorgers van de betreffende leerling worden hierover ingelicht en verzocht om het rookwaar binnen vijf werkdagen op school op te komen halen. Indien ouders/verzorgers binnen deze termijn het rookwaar niet komen ophalen, zal de school het rookwaar vernietigen.

Bij een eerste herhaling volgt er, naast bovenstaande acties, een passende consequentie op het gedrag van de leerling (bijv. corveetaken of een opdracht maken over 'gezond leven'). Ouders/verzorgers worden hierover geïnformeerd.

Bij een tweede herhaling volgt er, naast bovenstaande acties, een stopgesprek met de wijkagent, dit in aanwezigheid van de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers.

8.14 | Schoolmaaltijden

Het PWA College neemt deel aan het Programma Schoolmaaltijden, uitgevoerd door het Jeugdeducatiefonds. Het doel hiervan is dat leerlingen alle energie hebben om de lessen te volgen. Een goed gevulde buik is daarvoor van meerwaarde. Vanuit dit programma wordt onder andere Schoolfruit en een lunchdag op school ('Broodje van de week') bekostigd. Voor meer informatie, zie www.schoolmaaltijden.nl.

8.15 | Traktaties op school

Verjaardagen zijn bijzondere momenten, ook op school. Om het voor iedereen overzichtelijk en feestelijk te houden, vragen wij u om geen traktaties meer mee te geven bij de verjaardag van uw kind. In plaats daarvan besteden we in elke groep op een leuke en passende manier aandacht aan de jarige. Zo blijft het voor iedereen gezellig én gelijkwaardig.

8.16 | Parro

Parro is onderdeel van ons administratiesysteem ParnasSys. Het is het communicatiesysteem voor in en rond school. De app biedt de volgende mogelijkheden: inplannen van rapportgesprekken; de groepsleerkracht kan makkelijk foto's of mededelingen die belangrijk zijn voor alle ouders/verzorgers in een keer verzenden; in de app staat een agenda. De activiteiten die voor de groep georganiseerd zijn, komen erin te staan; de leerkracht kan een persoonlijk bericht sturen. Voor meer informatie over Parro kijkt u op <http://parro.education/ouders/>.

8.17 | Informatie gescheiden ouders

Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders/verzorgers of voogden. Deze verplichting blijft na scheiding bestaan.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders/verzorgers is, dat beide ouders/verzorgers zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden/oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder/verzorger, de andere ouder/verzorger informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van de leerling.

Als dit niet het geval is, dan kan de ouder/verzorger die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact opnemen met de school om andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening te maken. De school heeft geen initiatief-plicht naar ouders/verzorgers die geen gezag hebben, maar als zij erom vragen, moet er wel beroepshalve beschikbare informatie gegeven worden over belangrijke feiten en omstandigheden die de leerling of de verzorging en opvoeding van de leerling betreffen. De verplichting geldt ook wanneer de ouders/verzorgers nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.

Er zijn op deze regel twee uitzonderingen:

1. de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder/verzorger met het ouderlijk gezag zou verstrekken;
2. de informatie wordt niet verstrekt als het belang van de leerling zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Van belang is dat het MT van de school schriftelijk op de hoogte wordt gebracht omtrent de scheiding, waarbij duidelijk dient te worden gemaakt wie de verantwoordelijke ouder/verzorger wordt. Nieuwe adresgegevens en bereikbaarheid worden bekend gemaakt.

8.18 | Stichting Leergeld

Deze stichting helpt kinderen (0-18 jaar) op het gebied van onderwijs, verenigingen, sport en buitenschoolse activiteiten. Zit u als ouder/verzorger in een financieel lastige tijd waardoor er geen geld is voor onder meer een fiets, laptop, schoolspullen, of lidmaatschap van een sportclub of de bibliotheek? Dan kan Stichting Leergeld helpen. Leergeld doet dit, omdat deze activiteiten bijdragen aan de ontwikkeling van vaardigheden, talenten en een gevoel van eigenwaarde. Alle kinderen hebben recht op deze ontwikkeling.





8.19 | Oudertevredenheidspeiling

In het kader van het verhogen van de kwaliteit op zelfevaluatie, heeft er in het voorjaar van 2026 een oudertevredenheidspeiling plaatsgevonden met behulp van het kwaliteits-zorginstrument 'ParnasSys-Integraal'. Een dergelijke peiling vindt één keer in de twee jaar plaats. De aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen, zijn besproken met het team en de MR, teruggekoppeld naar ouders/verzorgers en meegenomen in de speerpunten van het beleid.

8.20 | Klachtenregeling

We vinden het belangrijk dat ouders, leerlingen en medewerkers met elkaar in gesprek blijven. Gelukkig kunnen de meeste vragen, zorgen of misverstanden samen worden opgelost. Mocht dat onverhoopt niet lukken, dan kunt u gebruikmaken van de klachtenregeling.

Stap 1

Besprek uw zorg of klacht eerst met de leerkracht van uw kind.

Stap 2

Komt u er samen niet uit? Neem dan contact op met een lid van het ondersteuningsteam en/of de directeur.

Stap 3

Blijft uw vraag of zorg bestaan? Dan kunt u terecht bij de interne vertrouwenspersonen van de school: Leonie Mooren en Arjen Ras. Deze personen kennen de school goed en kunnen met u meedenken over mogelijke vervolgstappen.

Stap 4

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u contact opnemen met de interne klachtenfunctionaris van Veldvest (Lineke Wijman). Zij denkt mee over mogelijke vervolgstappen en onderzoekt of een oplossing of bemiddeling mogelijk is.

Stap 5

Wanneer verdere ondersteuning gewenst is of wanneer een onafhankelijke blik van buiten de organisatie passend is, kunt u terecht bij de externe klachtenfunctionaris (Elizan van Ommeren). Ook zij kan adviseren en onderzoeken of bemiddeling mogelijk is.

Daarnaast kunt u altijd contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Veldvest (Ingrid Middelkoop). Zij biedt ouders en leerlingen een vertrouwelijk gesprek, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en ondersteunt bij vragen of zorgen. De vertrouwenspersoon heeft geen rol in de bemiddeling of behandeling van klachten.

Stap 6

Wanneer een formele klacht noodzakelijk is, wordt deze gemeld bij het College van Bestuur van Veldvest. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan

Stichting Onderwijsgeschillen.

Voor advies en meldingen over onder andere seksuele intimidatie, geweld, ernstige pesterijen, discriminatie of radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

De contactgegevens van alle genoemde personen en instanties vindt u in hoofdstuk 9.

8.21 | Schoolverzekering

Stichting Veldvest heeft voor al haar scholen een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets, enz.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school/het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moet worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles wordt er een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.



8.22 | AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Dat betekent dat dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie. De AVG zorgt onder meer voor: versterking en uitbreiding van privacyrechten, meer verantwoordelijkheden voor organisaties en werkgevers en dezelfde, stevige bevoegdheden voor alle Europese privacy toezichthouders. Stichting Veldvest verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Een goede omgang met deze gegevens en het bewustzijn van de privacywetgeving is voor Veldvest van groot belang. Als onderwijsinstelling is Veldvest genoodzaakt persoonsgegevens van uw kind te verwerken om aan de (wettelijke) verplichtingen te kunnen voldoen. De gegevens over uw kind, welke in de meeste gevallen rechtstreeks van u als ouder zijn ontvangen, worden enkel verwerkt vanuit noodzakelijkheid voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Persoonsgegevens die hier niet aan voldoen worden uitsluitend met uw toestemming verwerkt. Hierbij valt te denken aan toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal, medische gegevens, etc.

In een aantal gevallen is Veldvest verplicht om persoonsgegevens van uw kind te delen met andere organisaties of kunnen er commerciële derde partijen verzocht worden te ondersteunen in het verwerken van de gegevens voor eerdergenoemde doeleinden. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder verantwoordelijkheid van Veldvest. Met deze organisaties zijn (verwerkers)overeenkomsten afgesloten, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. De persoonsgegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die teamleden kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast worden de gegevens niet langer dan noodzakelijk bewaard.

Bovenstaande informatie is uitgebreider terug te lezen in de privacyverklaring van Veldvest, te vinden op de website www.veldvest.nl. Tevens vindt u hier het privacyreglement van de stichting. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming via e-mail privacy@veldvest.nl.

8.23 | Overige zaken

- Sportkleding voor gymles moeten ouders/verzorgers zelf aanschaffen voor de leerling. De voorschriften daarvoor zijn: een sportshirt met korte mouwen, een sportbroek en stevige binnensportschoenen (geen zwarte zolen). Voor de leerlingen die nog niet kunnen strikken is sluiting met klittenband handig.
- Als de leerling niet zindelijk is, moeten de ouders/verzorgers zelf zorgen voor wegwerpluiers. Dat geldt ook voor maandverband.
- Als de leerling nog niet zo zelfredzaam is, is het handig als (winter)kleding is gemerkt met de naam. Als er iets kwijtraakt, laat het ons dan even weten.
- Ouders/verzorgers ontvangen altijd bericht als de leerling onderzocht of getest moet worden, bijvoorbeeld als er een TLV moet worden aangevraagd. Wij testen geen leerlingen voor het aanvragen van een PGB of voor een andere zorgindicatie dan onderwijs. Daarvoor moet u zelf actie ondernemen via andere instanties.
- Het vervoer naar de stage- of toeleidingsplek valt onder gemeentelijk vervoer en/of is verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers.
- Het PWA College wil bewust eten van fruit en groenten bevorderen. Om die reden raden wij het meebrengen van koek en snoep door VSO-leerlingen af. Wij verkopen daarom ook geen frisdranken en snacks uit automaten. Wij verzoeken ouders/verzorgers hier rekening mee te houden en het eten van gezonde tussendoortjes en lunch, samen met ons, te stimuleren.

- Ook op onze school kan het voorkomen dat er (digitaal) gepest wordt en dat het internet verkeerd gebruikt wordt. Wij letten daar op school uiteraard heel goed op, maar vinden dat de eerste verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers ligt. Wanneer wij merken dat leerlingen elkaar vanuit thuis, via het internet of op andere wijze pesten, dan spreken wij niet alleen de leerlingen hierop aan, maar ook de ouders/verzorgers. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen, krijgen van ons een lesaanbod om goed te leren omgaan met sociale media. Dit doen we om problemen en escalaties te voorkomen. De school heeft verder ook duidelijke gedragsregels waar we ons aan houden en waar de leerlingen van op de hoogte zijn. Wij accepteren geen (digitaal) pestgedrag, discriminatie en seksuele intimidatie.

Belangrijke contactgegevens

9.1 | Bevoegd gezag

Stichting Veldvest
Pastoor Jansenplein 21 • 5504 BS Veldhoven
T. 040-2531201
info@veldvest.nl • www.veldvest.nl

9.2 | Inspectie

De inspecteur van het onderwijs
Locatie Tilburg
Postadres: Postbus 88 • 5000 AB Tilburg
Bezoekadres: Spoorlaan 420 • 5038 CG Tilburg
T 088-6696060 • F 088-6696050
tilburg@owinsp.nl • www.onderwijsinspectie.nl

9.3 | Klachtencommissie

Interne vertrouwenspersoon van onze school:
Leonie Mooren (L.Mooren@veldvest.nl)
Arjen Ras (A.Ras@veldvest.nl)

Interne klachtenfunctionaris Veldvest
Lineke Wijman
l.wijman@veldvest.nl
06 - 45 15 12 61

Externe klachtenfunctionaris Veldvest
Elizan van Ommeren
elizan@movebyevova.nl
06 - 29 04 31 14

Externe vertrouwenspersoon Veldvest
Ingrid Middelkoop
ingrid@deconflictpert.nl
06 - 14 80 86 33

Stichting Onderwijsgeschillen
info@onderwijsgeschillen.nl
030-2609590

Meldpunt vertrouwensinspecteur
0900-1113111

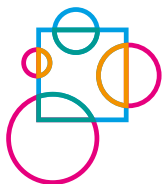
9.4 | SWV Eindhoven-Kempenland

Vonderweg 24
5616 RM Eindhoven
Tel. 040-2110112
Internet: www.swveindhovenkempenland.nl

9.5 | Gemeenschappelijke gezondheidsdienst Zuidooost-Brabant (GGD)

Postadres: Postbus 810 5700 AV Helmond
Algemeen telefoonnummer: 0492-584888
Afdeling jeugdgezondheidszorg: 0492-584821
Jgz@ggdzob.nl





PWA COLLEGE

op eigen wijze leren ontwikkelen

Kneigselseweg 8
040 253 43 00

5504 NC Veldhoven
pwa@veldvest.nl

www.pwaveldhoven.nl



veldvest
wereldwijs

opent je wereld

Pastoor Jansenplein 21 5504 BS Veldhoven
040 - 253 12 01 info@veldvest.nl

www.veldvest.nl